

# รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ของ เทศบาลตำบลแม่ระมาด

ตามที่เทศบาลตำบลแม่ระมาดได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่ระมาด ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- จัดทำคู่มือ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	- จัดทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดหัววงระยะเวลาในการยืม
คุณภาพการดำเนินการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	<p><b>-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประเด็นการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li> </ul>	ทุกกอง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน</li> <li>๒.จัดทำคู่มือและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ol>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ	<p><b>วิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.โดยจัดประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายใน</p> <p>๒.จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ</p> <p><b>-ประเด็นบุคลากร มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม</b></p> <p>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน	- แผนการจัดซื้อ จัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วยงาน
แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p><b>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี</b></p> <p>มีข้อมูลงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน	- แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี)
รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<p><b>-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปีใน ข้อ ๐๑๘ โดยมีข้อมูล ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูล แบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</b></p>	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน	-รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน -แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<b>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> แสดงข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์
การป้องกันการทุจริต	<p>- <b>แสดงแผนปฏิบัติการฯ</b> ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีข้อมูลโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- <b>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ</b> โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	<p>- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>