

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด**  
**สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕**  
**วันจันทร์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ระมาด (ชั้น ๓)**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายบัญญัติ	สุริเมือง	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล
๒. นางศรีวรรณ	สมบุญ	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายทองศักดิ์	แช่อึ้ง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายอาทิตย์	คำจันทร์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางวรัญญา	กันจัน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางขจร	ศรีวงษ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายทวิช	สุดช่วย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายสมบุญ	บุญมาก	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายโสภณ	หล่อเจริญทรัพย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางภาวนา	เหล็กเพชร	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางทองสี	วงศ์ไชย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายแสงเดือน	ดอยแก้วขาว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นางตีรณา	วัฒนอินนภัก	ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาล

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายอังกูร	แก้วจันทร์เพชร	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด
๒. นายสุวัฒน์	สุรินตะ	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด
๓. นางนงคราญ	สุริเมือง	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด
๔. นายฝน	ก้อนแก้ว	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด
๕. นายรบ	รินดี	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด
๖. นางสาวอารีรัตน์	กาญจนคงคา	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ระมาด
๗. นายภุชพงศ์	สรวิชัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางอมลรัตน์	มีเงิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวอัจฉราณี	ปราบริปู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายธนพัฒน์	เครือตา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นางสาวอรสา	สรวิชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.ผอ.กองการศึกษา
๑๒. นางสาวชนิดดา	ปานที	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ฮะนา	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นายมานอช	ฝันสาย	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๕. นายธนวัฒน์	กงภูธร	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๑๖. นางสาวอาริยา	เอี่ยมเล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....  
.....  
.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางศิริณา วัฒนธินนภัก เลขาธิการสภาเทศบาล  
เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย  
นำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด  
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
- ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- การประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
เทศบาลตำบลแม่ระมาด (ชั้น ๓)

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอให้สมาชิก ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ว่ามีข้อความใด  
ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่  
(สมาชิกสภา ฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม)

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความเพิ่มเติมหรือไม่ครับ  
เมื่อไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ญัตติขอพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

ญัตติขอพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
เชิญคณะผู้บริหารครับ

นายสุวัฒน์ สุรินตะ  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด ผมได้รับมอบหมายจากท่าน  
นายกเทศมนตรี ให้เป็นผู้เสนอญัตติพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อโอนไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

สำนักปลัด

โอนลด

จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้  
๓,๑๓๑,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๒,๗๓๒,๐๗๒.๒๖ บาท  
โอนลดจำนวน ๖๐,๕๐๙.๒๐ บาท

.....  
.....  
.....

นายสุวัฒน์ สุรินตะ  
รองนายกเทศมนตรีฯ

**โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**ค่าซื้อครุภัณฑ์**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ**

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง  
ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๕,๒๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  
(สำหรับงานตรวจสอบภายใน และงานการเจ้าหน้าที่)

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ**

๑. ฉากกั้นห้อง ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๑๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๔,๐๙๒ บาท
๒. ฉากกั้นห้อง ขนาด ๕.๐๐ x ๓.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๒,๔๔๐ บาท
๓. ฉากกั้นห้อง ขนาด ๔.๑๐ x ๓.๑๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๖,๗๗๗.๒๐ บาท

(สำหรับติดตั้งที่ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่ระมาด)

๔. ประตูบานเลื่อนแบบแขวนกระจกฝ้าขอบอะลูมิเนียมพร้อมติดตั้ง  
ขนาด ๒.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๒,๐๐๐ บาท  
(ห้องปลัดเทศบาลตำบลแม่ระมาด)

**รวมงบประมาณจำนวน ๖๐,๕๐๙.๒๐ บาท**

**กองช่าง**

**โอนลด**

๑. จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๕๓,๒๒๕.๘๑ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๗,๘๗๖ บาท

**รวมงบประมาณโอนลดจำนวน ๔๖,๘๗๖ บาท**

.....  
.....  
.....

นายสุวัฒน์ สุรินดี  
รองนายกเทศมนตรีฯ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

**๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (สำหรับงานธุรการ)**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สำหรับงานเขียนแบบ)**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

.....  
.....  
.....

นายสุวัฒน์ สุรินทร์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ**

- ม่านม้วนกันแดด ๑๐๐% ขนาด ๑.๒๘ x ๒.๒๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓,๙๓๘ บาท รวมงบประมาณ ๗,๘๗๖ บาท

**รวมงบประมาณจำนวน ๔๖,๘๗๖ บาท**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**โอนลด**

๑. จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบบุคลากรหมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๑,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๑,๒๔๓,๑๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๗,๒๖๘.๐๘ บาท

๒. จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบบุคลากรหมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๒๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

**รวมงบประมาณโอนลด จำนวน ๔๙,๒๖๘.๐๘ บาท**

**โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**หมวดค่าครุภัณฑ์**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ**

๑. **ฝ้าม่าน (ห้องเรียนเทพพิทักษ์)** ขนาด ๒.๘๐ x ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๓,๓๘๙.๗๖ บาท รวมงบประมาณ ๒๐,๓๓๘.๕๖ บาท

๒. **ฝ้าม่าน (ห้องอบอุ่น)** ขนาด ๑.๖๐ x ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒,๐๒๒.๗๒ บาท

๓. **ฝ้าม่าน (ห้องเบิกบาน)** ขนาด ๑.๒๐ x ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑,๕๑๗.๐๔ บาท

.....  
.....  
.....

นายสุวัฒน์ สุรินดี  
รองนายกเทศมนตรีฯ

**๔. ผ้า màn (ห้องทำงานเจ้าหน้าที่)** ขนาด ๒.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

ราคาชุดละ ๓,๓๘๙.๗๖ บาท

**รวมงบประมาณติดตั้งผ้า màn จำนวน ๒๗,๒๖๘.๐๘ บาท**

ติดตั้งที่ชั้น ๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่ระมาด

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ**

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

**รวมงบประมาณจำนวน ๔๙,๒๖๘.๐๘ บาท**

**กองคลัง**

**โอนลด**

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๔๖๕,๘๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

**โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**หมวดค่าครุภัณฑ์**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ**

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (สำหรับงานจัดเก็บ)

.....  
.....  
.....

นายสุวัฒน์ สุรินทร์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท
  - มีพนักพิงและเบาะรองนั่งหุ้มด้วยหนัง PU
  - พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
  - ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนัง PU
  - หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้
  - รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๐ กิโลกรัม

(สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง)

รวมงบประมาณจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

โอนลด

จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน (ครู) งบประมาณตั้งไว้  
๒,๐๖๗,๐๕๑ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวน ๑,๘๐๒,๖๓๖.๑๖ บาท โอนลดครั้งนี้  
จำนวน ๔๐,๖๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท  
(สำหรับงานธุรการ และงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) .....

.....  
.....  
.....

นายสุวัฒน์ สุรินทร์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท (สำหรับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท (สำหรับงานธุรการ)**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**รวมงบประมาณ ๔๐,๖๐๐ บาท** .....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อสภาเพื่อพิจารณาต่อไปครับ .....



นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขาธิการชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นางศิรณา วัฒนธินนัท  
เลขานุการสภา

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงข้อระเบียบ การโอน  
งบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

**ข้อ ๒๗** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น เรียนเชิญท่านประธานสภาดำเนินการตามวาระประชุมต่อไป  
ค่ะ

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้เสนอญัตติการโอนงบประมาณ มีสมาชิกสภาท่านใด  
สมาชิกสภาท่านใดเสนอความคิดเห็น สอบถาม อภิปราย หรือไม่ครับ....

- หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาดว่าด้วยการ  
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- เพื่อใช้ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่ระมาด รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายนี้

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑ ลงวันที่  
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการออก  
ร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภา  
ท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย  
ดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนต่อไป

**ข้อระเบียบ กฎหมาย**

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ขออนุญาตนำเสนอต่อสภาเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

- เชิญเลขาธิการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

นางศิรณา วัฒนธินนัท  
เลขานุการสภา

- ร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาดว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน  
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการที่ให้ประชาชนเข้า  
มามีส่วนร่วมในการร่างข้อบัญญัติต่างๆ ของเทศบาลรวมถึงข้อบัญญัติเกี่ยวกับ  
งบประมาณรายจ่ายของเทศบาล แต่กรณีการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

.....  
.....  
.....

นางศิริณา วัฒนธินนภัค  
เลขานุการสภา

- ถ้าเป็นข้อบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องชยะ หรือการจราจร ภายในเขตเทศบาล ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อบัญญัติต่างๆโดยเขียนคำร้อง ได้ที่เทศบาลตำบลแม่ระมาดค่ะ

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญท่านสมาชิกสภา สอบถามรายละเอียด อภิปรายครับ  
- ระเบียบนี้ทางเทศบาลเพิ่งได้รับมา เพราะว่ายังไม่เคยมี ถ้ายกตัวอย่าง ในเรื่องการจราจร ตามที่ท่านสมาชิกสภา ท่านสท.อาทิตย์ คำจันทร์ได้เสนอให้มีการทำลูกระนาดบริเวณถนนเพื่อชะลอความเร็วในการขับซิ่งรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ แต่ร่างระเบียบนี้คือให้ประชาชนที่มีความต้องการสามารถเสนอข้อบัญญัติเข้ามาได้ ซึ่งร่างระเบียบนี้ จะได้เป็นตัวกฎหมายรับรอง

นายทวิช สุดช่วย  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ถ้าจัดทำระเบียบนี้ขึ้นมา ก็จะได้จัดทำเรื่องที่เราจะพัฒนาในพื้นที่เทศบาลเพื่อให้พี่น้องประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อบัญญัติต่างๆ

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- กรณีลำห้วย ถ้ามีกลุ่มคนที่ต้องการระเบียบห้ามทิ้งขยะลงลำห้วย ก็สามารถเสนอทำเป็นข้อบัญญัติได้

นางสาวอารีรัตน์ กาญจนคงคา  
รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของคุณขอความ โดยแบ่งเป็นผู้ที่เข้ายื่นเสนอให้จัดทำข้อบัญญัติจะต้องเสนอชื่อไม่เกิน ๑๐ คน เข้าชื่อร้องขอซึ่งมีแบบคำร้องยื่นมาให้ประธานสภา และประธานสภา ก็จะตรวจสอบคำร้องว่าผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ถ้าตรวจสอบถูกต้องแล้ว ท่านประธานสภา ก็จะให้ทางคณะกรรมการซึ่งจะมีการแต่งตั้งเข้ามาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ก่อนจะไปกระบวนการอนุมัติการจัดทำข้อบัญญัติจะต้องมีการเชิญชวน โดยผู้ยื่นคำร้องต้องไปเชิญชวนให้มีการลงชื่อเสนอข้อบัญญัติเพื่อจัดทำข้อบัญญัติและให้สภาอนุมัติ ผู้ยื่นคำร้องไม่เกิน ๑๐ คน และไปเชิญชวนประชาชนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเลือกตั้งท้องถิ่น ซึ่งร่างระเบียบนี้อยู่ในพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ จะปรากฏในรัฐธรรมนูญ เป็นข้อบังคับที่ท้องถิ่นจะต้องจัดทำ ข้อบัญญัติที่ประชาชนจะเข้าเสนอสามารถนำเข้าได้ทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาล ซึ่งข้อบัญญัติของงบประมาณนั้นก็ต้องให้คณะผู้บริหารลงชื่อรับรอง ถ้าไม่รับรองก็ต้องมีเหตุผล ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเท่านี้ค่ะ

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอบคุณท่านรองปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมครับ  
- มีสมาชิกท่านใดสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ครับ เชิญครับ...  
- หากไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่อง อื่น ๆ**

**นายบัญญัติ สุริเมือง**  
ประธานสภาเทศบาล

๑. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่ระมาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญท่านนายกครับ

**นายอังกร แก้วจันทร์เพชร**  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ระมาด เทศบาลตำบลแม่ระมาด มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘๖,๓๕๙,๙๔๓ บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๕๕ โครงการ จำนวน ๒๒,๓๖๐,๕๙๐ บาท มีการเบิกจ่ายและดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๒ โครงการ จำนวนเงิน ๒๒,๓๖๐,๕๙๐ บาท และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด ๒๓ โครงการ
- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ระมาด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๑๓ มีเป้าหมายในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๗ โครงการ
- โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ โครงการ

**ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ**

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๘ ของจำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
- คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๖ ของจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๕
- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๒ ของจำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
- คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๓ ของจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่ระมาด ได้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไปจำนวน ๑๔ โครงการ ได้รับการจัดสรรมา จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างผนังกันตลิ่ง บริเวณหลังบ้านนายเกียรติ ชูย์คำ ลำห้วยชะเนงจ้อ หมู่ที่ ๖ งบประมาณ จำนวน ๒,๔๑๕,๘๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณสามแยกหน้าบ้านนายบุญสืบ สุริเมือง หมู่ที่ ๒ งบประมาณ จำนวน ๒๙๐,๗๐๐ บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ชุมชนดอนมูล ถนนท้องถิ่นเทศบาล ๘ (ซอยประชาเฟื่องฟู) หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๔๐๔,๐๐๐ บาท
๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าโรงเรียนเจริญวัย หมู่ที่ ๖ งบประมาณ จำนวน ๙๐๘,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังวัดศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๔ ชุมชนศรีบุญเรือง งบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

.....  
.....  
.....

**นายอังกร แก้วจันทร์เพชร** รวมงบประมาณที่เทศบาลตำบลแม่ระมาด ได้รับการสนับสนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๕  
**นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด** เป็นเงินจำนวน ๔,๓๑๘,๕๐๐.- บาท

**นายบัญญัติ สุริเมือง** - ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ตามที่ได้ชี้แจงเรื่องโครงการ สรุปรการติดตามและ  
**ประธานสภาเทศบาล** ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ระมาด  
- มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ...เชิญครับ

**มติที่ประชุม** - **รับทราบ** -

**นายบัญญัติ สุริเมือง** - ตอนนี้อยู่ในระเบียบวาระอื่นๆ เชิญครับ  
**ประธานสภาเทศบาล**

**นายทวิช สุดช่วย** - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุม  
**สมาชิกสภาเทศบาล** ทุกท่าน ผม นายทวิช สุดช่วย สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ เรื่องแรกขอชื่นชม  
คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เรื่องถนนข้างโรงเรียนบ้านแม่ระมาด  
ราษฎร์บำรุง ได้รับคำชื่นชมจากพี่น้องชาวบ้าน สร้างความพึงพอใจให้พี่น้องประชาชน  
เป็นอย่างมาก ถนนเส้นนี้ได้ร้องขอมาเป็นระยะเวลาช้านาน จึงขอขอบคุณคณะผู้บริหาร  
โดยเฉพาะท่านนายกเทศมนตรีเป็นอย่างมากที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของถนนสายนี้  
ขอขอบคุณแทนชาวบ้านหมู่ที่ ๔ และชาวบ้านทุกคนที่สัจจจรไปมา ที่มารับ - ส่ง บุตร  
หลานมาที่โรงเรียนได้รับความสะดวกมากขึ้น  
- สอบถามกองสาธารณสุข เรื่องถังขยะ ได้แจกให้ชาวบ้านหรือยัง พี่น้องชาวบ้านมี  
ความจำเป็น ขอให้เทศบาลตรวจสอบคำร้องขอถังขยะและเรียงตามลำดับ เพื่อจะได้  
แจกจ่ายให้พี่น้องประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ผมก็เขียนคำร้องมาแต่ผมเสียสละ  
ให้พี่น้องประชาชนก่อนได้ครับ และขอปรึกษาท่านนายกเรื่องการกั้นน้ำลำห้วย  
ชะเนงจื่อ ๒ จุดว่าจะดำเนินการวันไหน ผมเสนอให้เป็นวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะได้  
ดำเนินการจัดจิตอาสา แต่ต้องดำเนินการก่อนสิ้นเดือนธันวาคม เพราะว่าจะได้กักเก็บ  
น้ำได้ ขอให้จัดเตรียมกระสอบให้ด้วยนะครับ ๒ จุด ประมาณ ๑,๐๐๐ ใบ และเรื่อง  
การโอนงบประมาณ ผมอยากให้ถ้าโอนจากกองช่างให้มาเป็นงานของกองช่างได้  
หรือไม่ครับ

**นางสาวอารีรัตน์ กาญจนคงคา** - ขออนุญาตแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ว่าจำนวนงบประมาณในแต่ละกองอาจจะไม่  
**รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล** เพียงพอ เช่น ผ้า màn ที่โอนจากกองสาธารณสุข เพราะว่าอาคารผู้สูงอายุอยู่ในความ  
รับผิดชอบของกองสาธารณสุข หลักการเบื้องต้นในเรื่องของการจัดซื้อครุภัณฑ์ในกอง  
ไหนให้โอนจากเงินภายในกองนั้นก่อน ยกเว้นกองนั้นงบประมาณไม่พอเราสามารถไป  
ขอกองอื่นที่เขา มีงบประมาณเพียงพอที่จะให้เราได้ เช่นเรื่องผ้า màn ตอนแรกจะให้  
กองสวัสดิการสังคมโอน แต่เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม งบประมาณไม่เพียงพอ จึง  
ต้องให้กองสาธารณสุขโอน แต่ถ้าในอนาคต กองสาธารณสุขต้องการจัดซื้อถังขยะ แต่  
งบประมาณไม่เพียงพอ สามารถขอจากสำนักปลัด ถ้าสำนักปลัดมีงบประมาณเพียง  
พอที่จะโอนให้ได้ เบื้องต้นที่เราถือปฏิบัติ ยกเว้นในเรื่องของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
เท่านั้นที่เราขออำนาจสภาในการอนุมัติ ถ้าเป็นวัสดุต่างๆ เป็นอำนาจของผู้บริหาร  
สามารถโอนงบประมาณได้เลยค่ะ

.....  
.....  
.....

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่านรองปลัด การโอนงบประมาณไปที่กองอื่นที่ไม่มีงบประมาณ  
จำเป็นต้องหางบประมาณจากกองอื่นโอนเข้ามา โอนข้ามกองได้ไม่เป็นไร  
เชิญสมาชิกสภาอภิปรายต่อครับ

นายแสงเดือน ดอยแก้วขาว  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผมขอสอบถาม  
เรื่องฝายกั้นน้ำ จำนวน ๕ แห่ง ได้หายจากโครงการไปแล้ว ชาวบ้านฝากสอบถามมา  
ฝากคณะผู้บริหารหางบประมาณสร้างฝายบริเวณสวนสุขภาพครับ

นายธนวัฒน์ เครือตา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกเทศบาลทุกท่าน รวมถึง  
เจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลตำบลแม่ระมาดทุกท่าน ในส่วนของฝายทั้ง ๕ แห่งไม่ได้  
หายไปไหน ล่าสุดทั้ง ๕ โครงการได้ส่งของงบประมาณจาก ๒ หน่วยงาน คืองาน  
เกี่ยวกับสาธารณสุข และภัยแล้ง ซึ่งทางกองช่างได้จัดขอประมาณไปแล้ว ขอชี้แจง  
ตามนี้ครับ

นายบัญญัติ สุริเมือง  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณท่าน ผอ.กองช่าง ซึ่งท่าน สท.แสงเดือนได้ลงพื้นที่ประชาคมกับชาวบ้าน  
เรื่องการก่อสร้างฝาย และถือเป็นเรื่องที่ดีที่ได้ส่งเรื่องเพื่อขอของงบประมาณแล้วครับ

นายทวิช สุดช่วย  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกคน วันนั้นผมเจอช่างธนาคาร จึงได้สอบถามว่าถนนแอสฟัลท์ที่จะได้งบประมาณมา  
ของเทศบาลมีติดขัดอะไรบ้าง หรือได้โครงการไหน เราจะได้แจ้งให้ชาวบ้านรับทราบ  
ส่วนถนนที่เหลือขอให้ทำโครงการไว้ เพื่อมีงบประมาณเราจะดำเนินการได้ทันช่วงที่  
ผมขอฝากไว้เท่านี้ครับ

นายธนวัฒน์ เครือตา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขออนุญาตชี้แจงเราได้รับงบประมาณถนนแอสฟัลท์จำนวน ๓ โครงการ ได้  
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างแล้วนะครับ และผมได้สำรวจข้อมูลเพื่อเสนอของงบประมาณ  
เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๗ ต่อครับ

นายอังกูร แก้วจันทร์เพชร  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ในเรื่องของงบประมาณเงินอุดหนุนได้แจ้งให้ท่านสมาชิกไปแล้วว่าเราจะเสนอ  
ขอโครงการครอบคลุมไปทุกโครงการ การตัดสินใจอนุมัติโครงการอยู่ที่งบประมาณ  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเราไม่สามารถระบุได้ว่าจะได้โครงการไหนบ้าง  
ซึ่งผมได้แจ้ง ผอ.กองช่างให้ไปนำเสนอด้วยตัวเอง เพื่ออธิบายความจำเป็นเร่งด่วน  
ในปี ๒๕๖๗ ต้องลุ้นว่าวันที่ต่อจากหมู่ ๒ จากบ้าน สท.อาทิตย์ ให้สิ้นสุดที่ลำห้วย  
นกแล เราให้เป็นโครงการลำดับที่ ๑ ส่วนฝายกั้นน้ำ ขอไป ๒ จุดคงได้สักที่ครับ  
ขอชี้แจงเท่านี้ครับ

นายฝน ก้อนแก้ว  
เลขานุการนายกฯ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องที่จะนำ  
นักเรียนผู้สูงอายุไปทำบุญ ๙ วัด ในวันพรุ่งนี้เพื่อเป็นหลักสูตรรายวิชาพระพุทธศาสนา  
รุ่น ๑ ปี ๒๕๖๖ เพื่อไปศึกษาการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ณ วัดแม่กิตติหลวง วัด  
แม่กาษา และแม่จะเราเชิญผอ.กองสวัสดิการ ซึ่งตอนนี้ดำรงตำแหน่ง ผอ.โรงเรียน  
ผู้สูงอายุด้วย ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

.....  
.....  
.....

นางสาวอัจฉราณี ปราบริปู  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- ขอบพระคุณท่านเลขาฯ ก่อนแล้ว ดิฉัน นางสาวอัจฉราณี ปราบริปู ผู้อำนวยการ  
กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลแม่ระมาด ขออนุญาตชี้แจงกำหนดการดูงาน  
นอกสถานที่ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เริ่มลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ ที่โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
ข้างวัดดอนมูล ในเวลา ๐๙.๓๐ จะเริ่มเดินทางออกจากวัดดอนมูล ทำกิจกรรมที่วัด  
ดอนมูลช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. จะไปสมทานศีลที่วัดดอนมูล และถ่ายภาพ  
ร่วมกัน

วัดที่ ๒ วัดมาตานุสรณ์ (หลวงปู่ครูบาภิไชยกาญจนโน)

วัดที่ ๓ วัดหลวงพ่อกันใจ

วัดที่ ๔ วัดศรีพรเพ็ญมาตยารามเมืองนอด

วัดที่ ๕ วัดแม่กาษา

ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันน้ำพุร้อน เพื่อเป็นการ  
พักผ่อนและแช่เท้าผู้สูงอายุ และในเวลา ๑๔.๐๐ น. เดินทางไป

วัดที่ ๖ วัดอภัยคีรี (วัดสันหล่อ)

วัดที่ ๗ วัดภูมालาวาส (วัดต้นผึ้ง)

ตามกำหนดการเราจะไปจำนวน ๙ วัด แต่เนื่องจากกำหนดการเรียนในตอนแรกมี  
ระยะเวลาการเรียนลดลง จึงได้นำเสนอไปที่ ๗ วัดก่อน ส่วนอีก ๒ วัดเราจะนำไปต่อ  
ยอดในการอบรมของวิชาอื่นๆ ซึ่งได้แก่ วัดดอนแก้ว และวัดศรีบุญเรือง ซึ่งเป็นวัด  
ภายในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด หลังจากนั้นเวลา ๑๗.๐๐ น. นักเรียนผู้สูงอายุจะ  
เดินทางมาถึงโรงเรียนผู้สูงอายุ และแยกย้ายกันกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ  
ซึ่งได้ประสานงานกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขในการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแล  
ผู้สูงอายุประจำรถ จำนวน ๔ คัน

เจ้าหน้าที่ ประจำรถคันที่ ๑ นางสาวยุวดี เชื้อนพันธ์ และนางสาวเกศรินทร์ คำแก้ว

เจ้าหน้าที่ ประจำรถคันที่ ๒ นางสาววันวิสา ตาเผือก และนางสาวจุฑาธิป ทองขวัญ

เจ้าหน้าที่ ประจำรถคันที่ ๓ นางสาวจินตนา พุทธรังษี และนางสาววรารัตน์ การังใจ

เจ้าหน้าที่ ประจำรถคันที่ ๔ นางสาวอัจฉรา ป่าตีเหนือ และ นางสาวชนิดดา ป่านที

ส่วนทางสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร ทางกองสวัสดิการสังคม ได้ประสานกับท่าน  
รองนงคราญ สุริเมือง ในการสอบถามว่ามีสมาชิกสภาหรือคณะผู้บริหารท่านใดบ้าง  
ที่จะร่วมเดินทางไปดูงานบ้าง เพื่อจัดเตรียมรถตู้เพื่อรองรับการเดินทาง และได้แจ้งกับ  
ทางเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังจุดต่างๆ การเดินทาง  
ไปดูงานครั้งนี้เนื่องจากเราไม่มีงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียนใน  
โรงเรียนผู้สูงอายุได้ จึงทำเป็นบันทึกข้อตกลงหรือหนังสือแสดงความประสงค์ที่  
ผู้สูงอายุมีความต้องการไปร่วมกับเรา เนื่องจากเราไม่สามารถทำประกันภัยได้เพื่อเป็น  
การรองรับหากเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นจะได้ไม่ติดใจใดๆกับการจัดกิจกรรมของเรา  
แต่เราก้คำนึงถึงความปลอดภัย จึงได้มีการวางแผนในเรื่องของเส้นทาง

การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย  
ในช่วงที่เราเดินทางศึกษาดูงาน ถ้ามีท่านสมาชิกสภาท่านใด ท่านคณะผู้บริหารจะให้  
คำแนะนำก็มีความยินดีที่จะนำไปปรับกับแผนที่นำเรียนเสนอในเบื้องต้น

.....  
.....  
.....

นางสาวอัจฉราณี ปราบริปู  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

๒. การปรับสภาพที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุและผู้พิการในช่วงปีที่ผ่านมา จะมีฐานข้อมูลอยู่บางส่วน จึงมีการรวบรวมรายชื่อเพื่อที่จะนำมาเสนอให้กับทางคณะผู้บริหาร ขอนำเรียนปรึกษาก่อนว่าจะของงบประมาณไปที่จังหวัดเรามีรายชื่อจำนวน ๔ คนที่เป็นผู้สูงอายุ จึงขอให้ท่านร่วมพิจารณาในการเรียงลำดับเพื่อที่จะได้ขอความอนุเคราะห์ กองช่างไปสำรวจและประมาณการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการของงบประมาณ รายชื่อผู้พิการจำนวน ๑ ราย คือนายหล้า ปัญญาดิษฐ์รัฐษ์ หมู่ ๒ ต.แม่ระมาด อ.แม่ระมาด ในฐานข้อมูลเดิมยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย ในส่วนของผู้สูงอายุมีจำนวน ๔ ราย คือ

๑. นายสีเมือง ปัญญาแจ้ หมู่ที่ ๕
๒. นายแก้วหลง ต้นพรหมเมือง หมู่ที่ ๖
๓. นางปราณี ใจจำง หมู่ที่ ๖
๔. นายผัน ก่าระ หมู่ที่ ๓

ซึ่งขอให้ทุกท่านร่วมพิจารณาค่ะ เพื่อถ่ายต่อการลงพื้นที่และทำเรื่องเสนอขอรับงบประมาณต่อไป

๓. การจำหน่ายสลากกาชาด จังหวัดตาก จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมทำบุญช่วยกันซื้อสลากกาชาด ปีนี้เทศบาลตำบลแม่ระมาด ได้มาจำนวน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๒๐ ใบ ใบละ ๕๐ บาท จึงขอความอนุเคราะห์ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่านซื้อเพื่อจะได้รวบรวมนำไปสมทบกับจังหวัดตากในการจัดกิจกรรมการกุศลต่อไป

นายอังกร แก้วจันทร์เพชร  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- การศึกษาดูงาน แจ้งกองสาธารณสุขจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปด้วยนะ ครับ เนื่องจากมีผู้สูงอายุเดินทางไปหลายคน

นางสาวอัจฉราณี ปราบริปู  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- ได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำรถแต่ละคันคะ

นายอังกร แก้วจันทร์เพชร  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- เกรงผู้สูงอายุ จะเป็นลม ขอให้เน้นความปลอดภัยในเรื่องการเดินทาง ในเรื่องของการกินน้ำ ตรงที่หมู่ ๒ และหมู่ที่ ๔ เรียบร้อย เหลือบริเวณหมู่ที่ ๕ อีก ๑ จุด และหมู่ ๖ จำนวน ๒ จุด ให้แม่โคโรกินไว้ก่อนแล้วเอาทรายไปลงที่หลัง บริเวณซอยบ้านนางสาวอัจฉรา ป่าตีเหนือ และจุดบริเวณศาลเจ้าพ่อคำหมื่น คงจะดำเนินการวันเดียว

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ทำจิตอาสา และทำหนังสือขอกำลังทหารพรานมาช่วย

- เรื่องสลากกาชาด ชื่อก็ไปก็ได้ไม่บังคับนะครับ

- เรื่องถังขยะ มอบสมาชิกสภาเทศบาลและเจ้าหน้าที่ประชุมกันเพื่อปรึกษาหารือ ผมให้เขตละ ๓๐ ใบ รวมทั้งหมด ๖๐ ใบ ผมให้สมาชิกสภาเป็นคนนำไปแจกคนละ ๕ ใบ เพราะเรามีสมาชิกสภาเขตละ ๖ คน เพื่อความเท่าเทียมกัน ส่วนที่เหลือขอให้เป็นผู้บริหารที่จะไปเสริมและให้กับชาวบ้านที่มีความจำเป็นและตกหล่นจากการสำรวจ

.....  
.....  
.....

**นางวรัญญา กั้นจั่น**  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมดิฉัน นางวรัญญา กั้นจั่น สมาชิกสภาเขต ๑ สอบถามเรื่องกล้องวงจรปิดมีการประชุมสภาไปแล้ว ที่จะติดตั้งตามจุดสำคัญต่างๆ ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว ชาวบ้านได้สอบถามมา อยากให้มีตามจุดต่างๆเวลาเกิดอุบัติเหตุจะง่ายต่อการเป็นพยาน ขอทราบรายละเอียดค่ะ

**นายมาโนช ฝันสาย**  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบไปแล้ว แต่ติดในเรื่องงบประมาณมีไม่เพียงพอครับ

**นางทองสี วงศ์ไชย**  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภา ดิฉันขอแจ้งบ้านลุงสี่ผู้สูงอายุหมู่ที่ ๖ ที่เคยขอห้องน้ำไว้ ตอนนี้เสียชีวิตไปแล้ว ลูกชื่อก้อยได้มาก่อสร้างบ้านใหม่ แต่อยู่อย่างยากลำบาก เป็นผู้ยากไร้ และป่วยต้องพอกไต ขอให้ลงพื้นที่ไปสำรวจด้วยค่ะ

**นายบัญญัติ สุริเมือง**  
ประธานสภาเทศบาล

- สท.ทองสี นำข้อมูลรายละเอียดให้กับกองสวัสดิการสังคมเลยนะครับ

**นางศิริณา วัฒนอินนภาค**  
เลขานุการสภา

- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ขอแจ้งเรื่องการจัดทำงบประมาณค่าขอรับเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๗ ตอนนี้อยู่ในการกำหนดระยะเวลาในการลงข้อมูลในระบบ SOLA ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งแต่ละกองที่จะขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนให้ทำโครงการตามแบบคำขอที่กำหนด ซึ่งได้แจกหนังสือให้แต่ละกองไปแล้ว ถ้ากองไหนลงระบบไม่ได้ ให้ทำโครงการและแนบเอกสารให้เรียบร้อยแล้วส่งให้งานวิเคราะห์เพื่อที่จะลงข้อมูลในระบบให้ค่ะ

**นายฝน ก้อนแก้ว**  
เลขานุการนายกฯ

- เพิ่มเติมพรุ้งนี้เส้นทางที่จะไปทัศนศึกษา หลังจากออกเดินทางจากวัดดอนมูล ให้ไปทางวังผาแล้วไปวัดมตาดานุสรณ์ก่อน ขอรถสมาชิกสภาบรรทุกน้ำดื่ม ได้มีการจ้างรถสองแถว จำนวน ๒ คัน

- โรงเรียนผู้สูงอายุจะจัดการแข่งขันจักตอก และดำน้ำ เพื่อการกุศล ผมจะไปขอผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๘ ส่งคนแข่งขันจักตอกมัดข้าวยาว ๒ เมตร ผู้ชายหมู่บ้านละ ๒ คน และผู้หญิง ๑ คน ชาย ๑ คนแข่งดำน้ำนานที่สุด จัดแข่งในวันเสาร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เราจะหาผู้สนับสนุน งบประมาณหลังจากหักค่าใช้จ่ายจะนำไปซื้อเสื้อให้ชมรมผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุมาเชียร์เป็นกำลังใจ และขอความอนุเคราะห์ทาง ทชด. และโรงพยาบาลแม่ระมาดมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย จัดการแข่งขัน ณ บริเวณกาดโหล้ง ตำบล ขอบริกาหารหรือกับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านด้วยครับ

**นายอังกูร แก้วจันทร์เพชร**  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- ผมขอสนับสนุนด้วยรางวัลสำหรับรางวัลชนะเลิศในแต่ละกิจกรรมที่แข่งขัน  
- ในวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผมจะไปบริจาคของบนดอย เชิญชวนทุกท่านไปร่วมกิจกรรมด้วยกัน ใครมีความประสงค์จะบริจาคผ้าห่ม เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียนการสอน น้ำ ขนม สามารถนำมาฝากได้ที่เทศบาลตำบลแม่ระมาด เงินค่าเสื้อที่จำหน่ายจะนำไปมอบเป็นทุนอาหารกลางวันให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนุบอครับ

.....  
.....  
.....



**นางสาวอัจฉราณี ปราบริปู**  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- ขอแจ้งเพิ่มเติมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ กองสวัสดิการสังคมจะจัดโครงการ  
เกษตรอัตลักษณ์ ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ไปดูงานที่โครงการหลวงเลอตอ มาในปีนี้จะอยาก  
นำมาสร้างเป็นแปลงปลูกผักหลังสำนักงานเทศบาล ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ดินมา  
จึงได้ประสานกับทางคณะผู้บริหาร ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลมาช่วยกันขึ้น  
แปลงผักเพื่อที่จะให้ทันช่วงกลางเดือนธันวาคม เพราะช่วงฤดูหนาวเป็นช่วงการปลูก  
ผัก เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในเทศบัญญัติในเรื่องของการพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิต และในเดือนมกราคม ช่วงนี้เป็นการดำเนินงานในส่วนโรงเรียนผู้สูงอายุ  
ต่อเนื่องจากโครงการในการจัดตั้งโรงเรียนและมีกิจกรรมที่เราไปของบสนับสนุนจาก  
กองทุนประกันสังคมสุขภาพชีวิตประจำตำบลโดยผ่านทางคณะกรรมการก็จะมี  
กิจกรรมผู้สูงอายุ ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน สิ้นสุดในเดือนมกราคม และในกอง  
สวัสดิการก็จะมีแผนงานในการจัดทำแผนชุมชนและจะมีการนำปฏิทินในการลงพื้นที่  
เพื่อจัดทำประชาคมนำเสนอทางคณะกรรมการให้ทางคณะผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ  
เพื่อให้กำหนดวันที่เหมาะสม และจะได้แจ้งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลลงพื้นที่  
ขอแจ้งเบื้องต้นท่านนี้ค่ะ

**นายอังกร แก้วจันทร์เพชร**  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- ในเรื่องของการขึ้นแปลงผักมอรองสุวัฒน์เป็นผู้ดำเนินการ อิฐบล็อกตัวหนอนให้  
นำมาขึ้นขอบแปลงผัก เป็นโครงการต่อเนื่องจากการที่ไปดูงานที่เลอตอครับ

**นายภุชพงค์ สรรวิชัย**  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- เรียนท่านประธานสภา ท่านคณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภา ขอแจ้งเรื่องขยะ  
เราจัดซื้อถังขยะมาแล้ว ซึ่งเราได้รับคำร้องขอถังขยะประมาณ ๑๒๐ คำร้อง เรามี  
ถังขยะจำนวน ๗๐ ถัง ในเรื่องของการแจกจ่าย ขอให้ท่านสมาชิกสภาจำนวนคนละ ๕  
ใบ เพื่อนำไปแจกจ่ายให้ชาวบ้าน แต่ในส่วนของคำร้องได้เรียงคำร้องตั้งแต่ปีที่แล้ว  
จนถึงปัจจุบัน เดี่ยวผมจะให้เจ้าหน้าที่นำขึ้นมาเสนอในที่ประชุมครับ

**นายอังกร แก้วจันทร์เพชร**  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

- ตอนนี้อ่างเราได้รับขยะมาเพิ่มอีกจำนวน ๒ คัน คงลดปัญหาขยะล้นเมือง ผมขอความ  
ร่วมมือเพิ่มรอบในการเก็บขยะอีก ๑ รอบ เดือนละ ๑ ครั้งก็ยั้งดี ก่อนที่รถขยะจะมา  
เพื่อลดปัญหาขยะตกค้าง

**นายบัญญัติ สุริเมือง**  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอขอบคุณในงานประเพณีที่ผ่านมา เช่น งานกฐิน งานลอยกระทง ทีมงานท่าน  
นายกอังกร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านร่วมจัดประเพณีลอยกระทงเป็นที่  
เรียบร้อย งานบริการงานบวช งานแต่ง งานบุญต่างๆ นำโดยท่าน สท.ทงศักดิ์  
และสท.ท่านอื่นๆในพื้นที่ ในเรื่องของการจัดโต๊ะ จัดเต็นท์ ชาวบ้านได้ชื่นชมมา และ  
งานสาธารณสุข เรื่องขยะที่จะบริการให้ชาวบ้านครับ

**นายบัญญัติ สุริเมือง**  
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะหารือ สอบถาม หรือให้ข้อคิดเห็น ในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ...  
เมื่อไม่มี วันนี้อธิบายคุณท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้ขอปิดประชุมครับ

**ปิดประชุม**

- เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ อาริยา เอี่ยมเล ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวอาริยา เอี่ยมเล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ อารีรัตน์ กาญจนคงคา ผู้ทานรายงานการประชุม  
(นางสาวอารีรัตน์ กาญจนคงคา)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ตีรณา วัฒนธินนภัค ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางตีรณา วัฒนธินนภัค)  
เลขานุการสภา

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว  
เมื่อวันที่...๒๙...เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

ลงชื่อ ทนงศักดิ์ แซ่อึ้ง ประธานกรรมการ  
(นายทนงศักดิ์ แซ่อึ้ง)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด

ลงชื่อ วรัญญา กันจัน กรรมการ  
(นางวรัญญา กันจัน)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด

ลงชื่อ อาทิตย์ คำจันทร์ กรรมการ  
(นายอาทิตย์ คำจันทร์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด

ลงชื่อ สมบุญ บุญมาก กรรมการ  
(นายสมบุญ บุญมาก)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด

ลงชื่อ โสภณ หล่อเจริญทรัพย์ กรรมการ/เลขานุการ  
(นายโสภณ หล่อเจริญทรัพย์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด

สภาเทศบาลตำบลแม่ระมาดได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่...๑๕...เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ บัญญพนต์ สุริเมือง  
(นายบัญญัติ สุริเมือง)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด