



แนวทางปฏิบัติ

รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน
และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนา
ในระดับพื้นที่เกิดประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

๑.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

- **แผนพัฒนาหมู่บ้าน** กรณีหมู่บ้านที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน
เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ซึ่งการจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม
ของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑

- **แผนชุมชน** กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ให้คณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบจัดทำแผนชุมชน

ให้ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนภารกิจ ได้แก่ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ
หมู่บ้านด้านวิทยาการแผนชุมชน การสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูลโปรแกรม
วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๑.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

(๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
และให้นายอำเภอรับทราบวันในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอ โดยอำเภอ
แจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย
โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมการปกครอง (เอกสาร ๑)

(๒) คณะกรรมการชุมชน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมชุมชน
โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติแล้ว
ให้แจ้งคณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย
โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ทั้งนี้ คณะกรรมการชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือ
ในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๒)

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคม
หมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) มาใช้เป็น
ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการ
ตามรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสาร ๓) และรูปแบบการจัดทำแผนชุมชน
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (เอกสาร ๔)

๒. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๒.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
(ก.บ.ต.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดทำ
คำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. และให้นายอำเภอลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (เอกสาร ๕)

๒.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๑) ให้ ก.บ.ต. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๗,๐๓๖ ตำบล ในส่วนพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๙ ตำบล (กรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นการจัดทำแผนเช่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.ต. จัดทำแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (เอกสาร ๖)

๓. การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

๓.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ โดยให้อำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.อ. เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ ก.บ.อ. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๗)

๓.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ กำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอต้องดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

(๒) แผนพัฒนาอำเภอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้ โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ เสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จำจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ ทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม โดยให้นายอำเภอเข้าชี้แจงข้อมูล แผนพัฒนาอำเภอแต่ละอำเภอต่อคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอในการประชุมคณะทำงาน และเมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอแล้ว จะนำเข้าการประชุม ก.บ.จ. เพื่อทราบ ทั้งนี้ คำสั่งคณะทำงานฯ เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด และช่วงเวลาของการเสนอแผนพัฒนาอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบผ่านคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน (เอกสาร ๘)

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้ ก.บ.อ. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสาร ๙)

๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กลไกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดตามความเหมาะสม

๖. การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๐)

๖.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

๖.๒ แผนชุมชน คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

๖.๓ แผนพัฒนาตำบล คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบลส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ) ผ่านทางสำนักงานอำเภอ และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน

๖.๔ แผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนพฤษภาคม

(๒) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนพัฒนาอำเภอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาเดียวกัน

(๓) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอให้ ก.บ.จ. (ผ่านทางสำนักงานจังหวัด) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในเดือนมิถุนายน

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ กำกับติดตามการจัดส่งแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม

๖.๖ แผนพัฒนาจังหวัด จังหวัดโดยคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) นำความต้องการจากแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ รวมทั้งประสานข้อมูลแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน โดยให้พิจารณาและปรับรายละเอียดโครงการ/กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิทินที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) จะกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยให้สำนักงานจังหวัดรายงานผลการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาพื้นที่เข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ (เอกสาร ๑๑)

๗. การประเมินแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๒)

๗.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาหมู่บ้าน ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๗.๒ แผนชุมชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลแผนชุมชนตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๗.๓ แผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๗.๔ แผนพัฒนาอำเภอ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาอำเภอตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๘. การสนับสนุนการดำเนินการ

๘.๑ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบฯ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผนในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

๘.๒ จังหวัด ส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งค่าของงบประมาณหรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็นแผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

๙. การกำกับดูแล

๙.๑ ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

๙.๒ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด

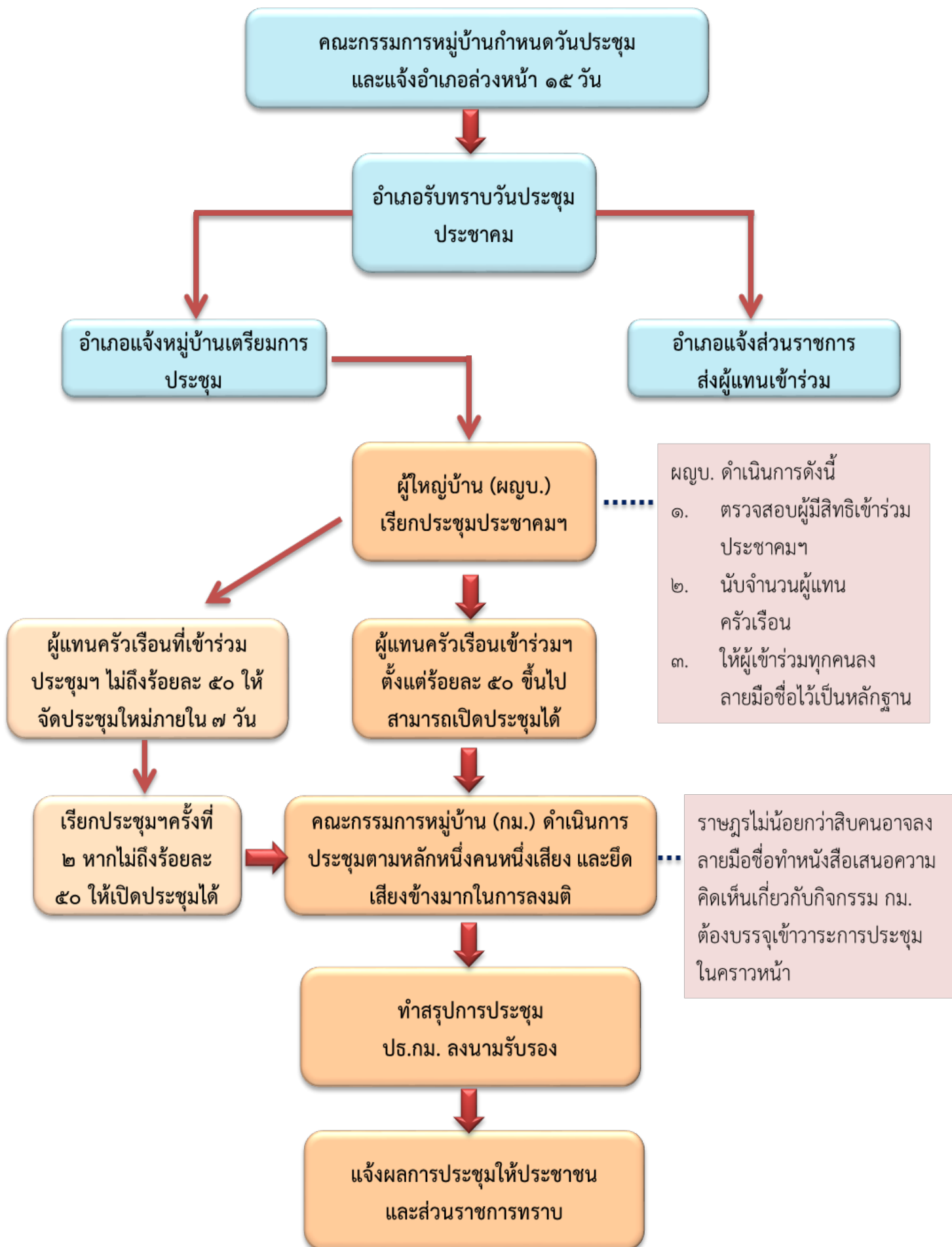
(๒) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

(๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความซ้ำซ้อนกันในเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

๙.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน



การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชุมพิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดทำเวทีประชาคม เมื่อกำหนดวันในการจัดทำเวทีประชาคมแล้ว ให้แจ้งอำเภอทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันจัดทำเวทีประชาคม

๒. อำเภอรับทราบวันจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านแจ้ง แล้วให้อำเภอแจ้งหมู่บ้านให้เตรียมความพร้อมในการจัดทำเวทีประชาคม และมีหนังสือถึงส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบวันจัดทำเวทีประชาคม พร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและเข้าร่วมการจัดทำเวทีประชาคมทุกหมู่บ้าน

๓. เมื่อจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านตรวจสอบผู้มีสิทธิเข้าร่วมลงคะแนนในการประชุมประชาคม คือ ต้องเป็นราษฎรที่มีภูมิลำเนาในหมู่บ้านซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน

๔. การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านจะต้องประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง โดยเป็นผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมเกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง

ในกรณีการประชุมครั้งแรกมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง โดยเป็นผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมครั้งที่ ๒ ใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับจากประชุมครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ นี้ หากมีตัวแทนครัวเรือนเข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ก็ให้ถือว่าเป็นการจัดทำเวทีประชาคม และให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้

๕. ในการนับคะแนนให้ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน มีคะแนนเสียงคนละ ๑ เสียง และในกรณีที่มีเสียงเท่ากัน ให้ผู้ใหญ่บ้านมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด พร้อมทั้งให้ราษฎรผู้เข้าร่วมเวทีประชาคมทุกคนลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๖. เมื่อเวทีประชาคมหมู่บ้านลงมติในเรื่องใดแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้านประกาศให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามมติของที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ มติประชาคมต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการหมู่บ้านจะต้องจัดทำสรุปการประชุม ลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ผู้แทนส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้าร่วมเวทีประชาคม และแจ้งให้อำเภอทราบ

๘. ราษฎรในหมู่บ้านผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนอาจลงลายมือชื่อทำหนังสือเสนอความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมหรือประโยชน์สาธารณะของหมู่บ้านต่อคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อให้มีการพิจารณาในคณะกรรมการก็ได้ และคณะกรรมการจะต้องนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเข้าวาระการประชุมในคราวต่อไป

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ ต่อ ๕๐๗

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ และขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ

๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบข้างต้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนและนับเป็นองค์ประชุม

๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน กรณีมีผู้มาประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วันนับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป

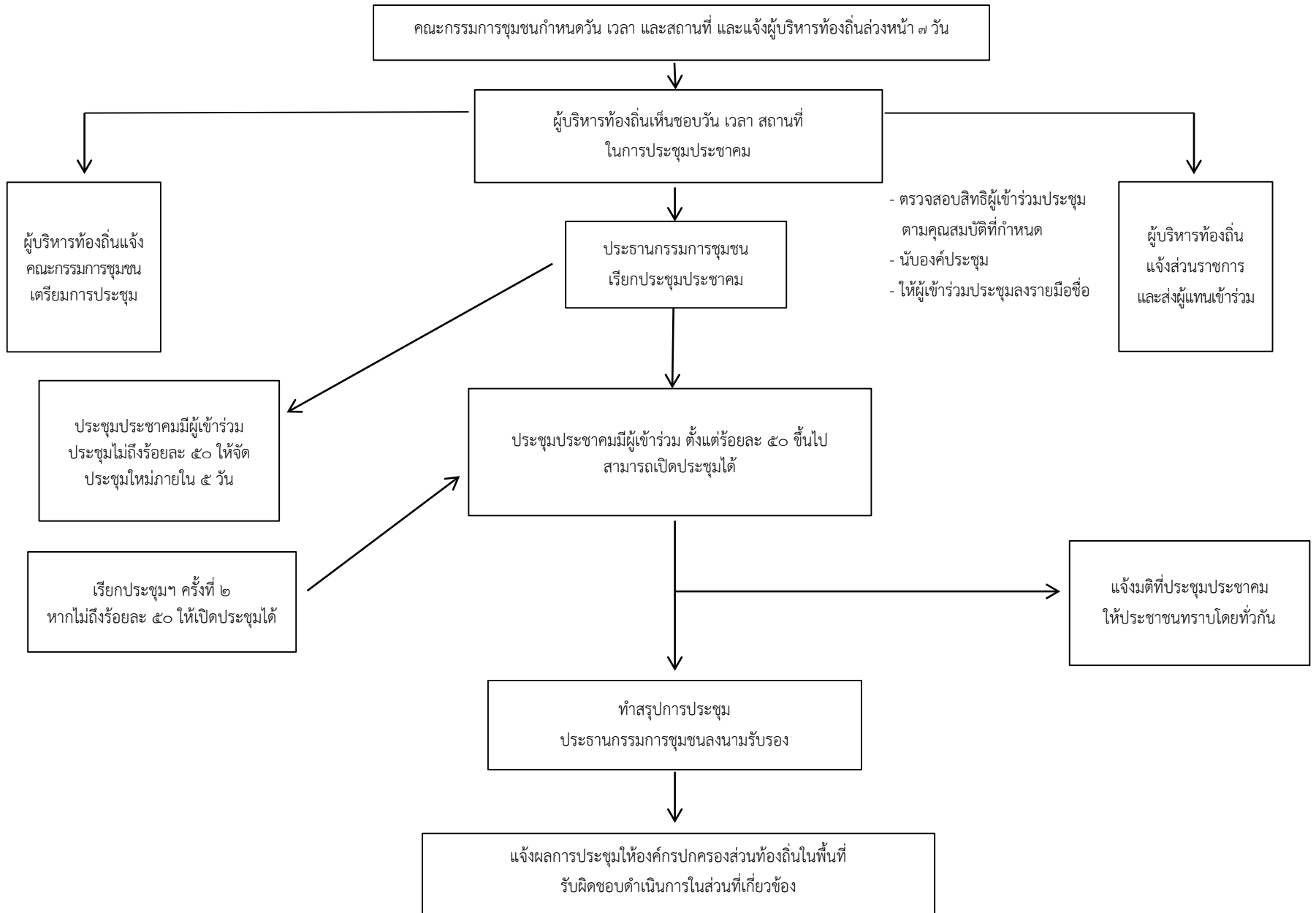
๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อที่ประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้ มติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ

๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานการประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชุมชนและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

แนวทางการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน



คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ วรรคสาม ประกอบกับข้อ ๑๘ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๕. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๖. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๗. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๘. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเหรัญญิก
๙. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเลขานุการ
๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน
๒. การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชุมในชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ประชุมชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล
๔. ให้การช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
๕. การจัดบริการสาธารณะในชุมชน
๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย
๗. แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : สำหรับเมืองพัทยาให้ใช้แนวทางนี้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนของเมืองพัทยาโดยอนุโลม

เทศบาลเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

จำนวน ๓๙ เทศบาลตำบล ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๑	เทศบาลตำบลท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี	เทศบาลเมือง
๒	เทศบาลตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๓	เทศบาลตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๔	เทศบาลตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	เทศบาลเมือง
๕	เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	คงเดิม
๖	เทศบาลตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	เทศบาลเมือง
๗	เทศบาลตำบลแหลมฉบัง อำเภอแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	เทศบาลนคร
๘	เทศบาลตำบลวัดสิงห์ อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท	คงเดิม
๙	เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	คงเดิม
๑๐	เทศบาลตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๑	เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	คงเดิม
๑๒	เทศบาลตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๓	เทศบาลตำบลตาคี อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์	เทศบาลเมือง
๑๔	เทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	เทศบาลเมือง
๑๕	เทศบาลตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	เทศบาลเมือง
๑๖	เทศบาลตำบลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย	เทศบาลเมือง
๑๗	เทศบาลตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	เทศบาลเมือง
๑๘	เทศบาลตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลเมือง
๑๙	เทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	คงเดิม
๒๐	เทศบาลตำบลตะลุง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	เทศบาลเมือง
๒๑	เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๒	เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๓	เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	เทศบาลเมือง
๒๔	เทศบาลตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	เทศบาลเมือง
๒๕	เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง	คงเดิม
๒๖	เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	คงเดิม
๒๗	เทศบาลตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	เทศบาลเมือง
๒๘	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	คงเดิม
๒๙	เทศบาลตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เทศบาลเมือง(ปู่เจ้าสมิงพราย)
๓๐	เทศบาลตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	คงเดิม

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๓๑	เทศบาลตำบลอรัญญูประเทศ อำเภออรัญญูประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เทศบาลเมือง
๓๒	เทศบาลตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๓	เทศบาลตำบลพระพุทธบาท อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๔	เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๕	เทศบาลตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบาลเมือง
๓๖	เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เทศบาลเมือง
๓๗	เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง	คงเดิม
๓๘	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	คงเดิม
๓๙	เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี	เทศบาลเมือง

สรุป : เทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๓๙ แห่ง มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลคงสถานะเดิม จำนวน ๑๓ แห่ง
๒. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลเมือง จำนวน ๒๕ แห่ง
๓. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

ประจำปี พ.ศ.

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นหมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนหมู่บ้าน แล้วมีมติเห็นชอบและ
รับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. -
ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการ
หมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาหมู่บ้าน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
(หากมี)

ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้าน)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑. แผนที่หมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่หมู่บ้านนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ) ขนาดของแหล่งน้ำ
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ ขนาดของแหล่งน้ำ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน

๓. พื้นที่ทั้งหมด ไร่ หรือ ตารางกิโลเมตร พิกัด GPS.....

๔. อาณาเขต

หมู่ที่.....ตั้งอยู่ในตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ.....
ไปทางทิศ..... กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร
มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

.....
.....
.....
.....

๖. ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านตาม จปฐ. และ กชช.๒ค.

เช่น ข้อมูลประชากรตามช่วงอายุ ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การว่างงาน เป็นต้น

คำอธิบายเพิ่มเติม - หมู่บ้านสามารถสืบค้นข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. ได้ที่ <http://ebmn.cdd.go.th/> โดยสามารถเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงจุดเด่น และข้อเสียเปรียบของหมู่บ้าน

(๑) จุดอ่อน Weakness คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง Strength คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- หมู่บ้านสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของหมู่บ้าน

(๑) โอกาส Opportunity (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลบวกที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค Threat (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลลบที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา (วิสัยทัศน์ , Vision) ของหมู่บ้าน

(เป้าหมายการพัฒนา คือ เป้าหมายในอนาคตที่หมู่บ้านต้องการที่จะเป็น)

ตัวอย่าง

- เป็นหมู่บ้านปลอดภัยเสถียร พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง
- หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

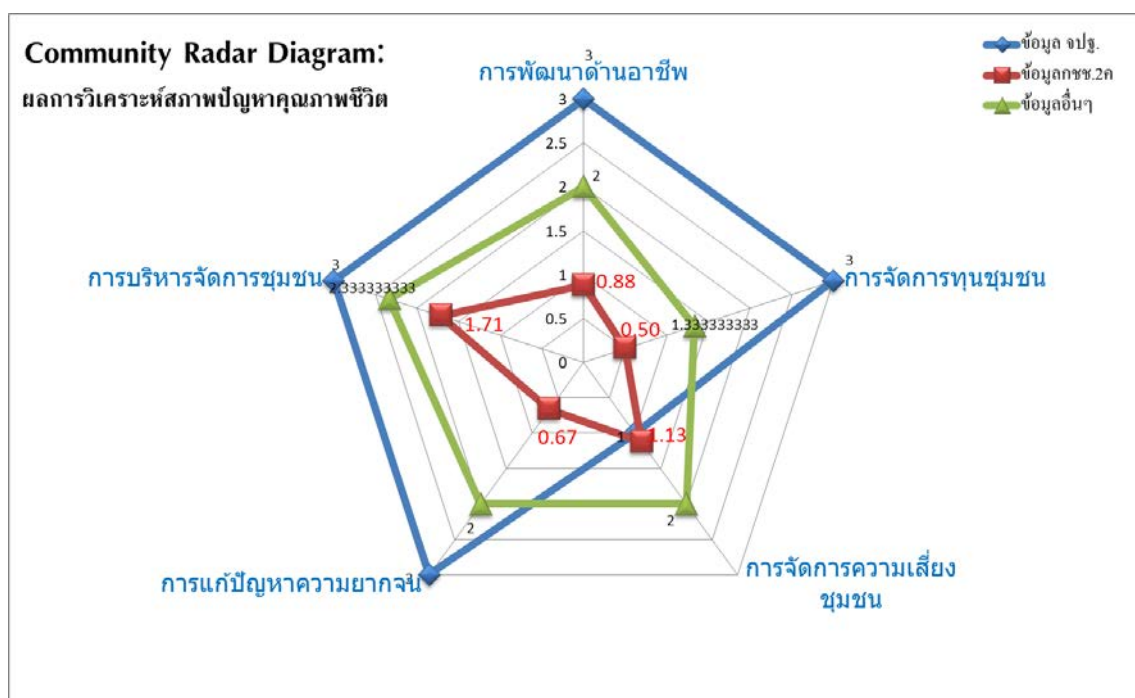
คำอธิบายเพิ่มเติม- วิสัยทัศน์ ที่ดีควรเป็นดังนี้

- ควรเป็นเป้าหมายที่หมู่บ้านอยากให้เป็นในระยะ ๓ - ๕ ปี ข้างหน้า
- มีความเป็นไปได้
- เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการตัดสินใจเมื่อหมู่บ้านเจอปัญหา
- สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ
- ประชาชนในหมู่บ้านเข้าใจ และรับรู้
- ข้อความ สั้น กระชับ ครอบคลุม กระชับ และชัดเจน

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA) (หากมี)

หมู่บ้านสามารถนำโปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของหมู่บ้านได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. กรอกลงในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของหมู่บ้านแล้ว ยังสามารถวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการทำ SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด ทั้งนี้ สามารถขอรับการสนับสนุนข้อมูลการใช้งานโปรแกรมได้จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ตัวอย่าง



ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน (ตามลำดับความสำคัญ)

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑			
๒			
๓			
๔			

ตัวอย่าง

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑	ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค	บ่อบาดาลตื้นเขิน ขาดแหล่งกักเก็บน้ำถาวร	ขุดเจาะบ่อบาดาลเดิมและสร้างแหล่งเก็บน้ำ
๒	ปัญหาด้านสุขภาพ	ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี	กำหนดให้ กม. ด้านสาธารณสุข และ อสม. เข้าตรวจคัดกรองสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน
๓	ปัญหาขยะมูลฝอย	ไม่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม	จัดอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการคัดแยกขยะให้กับคนในชุมชน มีการจัดกิจกรรมแข่งขันในแต่ละคุ้ม
๔	เยาวชนขาดจิตสำนึกสาธารณะ	ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วม	จัดกิจกรรมประจำปีในหมู่บ้านโดยเน้นกลุ่มเยาวชน รวมถึงเด็กในวัยเรียน

คำอธิบายเพิ่มเติม- การกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน สามารถกระทำหลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน การระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่มากจากการเห็นพ้องต้องกันของทุกภาคส่วน นอกจากนี้หมู่บ้านอาจจะกำหนดแบ่งกลุ่มปัญหาความต้องการ ออกเป็นแต่ละด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ			ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ /)					หมายเหตุ (หน่วยดำเนินการ)
		ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงาน อื่นทำให้	ด้าน เศรษฐกิจ	ด้าน สังคม	ด้าน ทรัพยากรฯ	ด้านความ มั่นคง	ด้านการ บริหารจัดการ	
โครงการธนาคาร ขยะบุญ	๑๐,๐๐๐	/				/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/ ประชาชนในหมู่บ้าน
โครงการส่งเสริมการ แปรรูปขยะรีไซเคิล และขยะชีวภาพ	๑๕,๐๐๐		/		/	/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการก่อสร้างอ่าง เก็บน้ำขนาดเล็กเพื่อ สาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการขุดลอก คลองส่งน้ำเพื่อ การเกษตรในหมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

(ให้หมู่บ้านมีการทบทวนแผนชุมชนระดับหมู่บ้านเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนหมู่บ้านเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ประจำปี /ข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ให้หมู่บ้านจัดส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้
ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
(ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน ปี

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน
 ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น คน
 ลงชื่อ.....
 ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน
 วันที่..... เดือน ปี

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

เริ่มประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ประธานคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

(๑) ครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน

(๒) ผู้แทนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนโดยขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล

- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน

- กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของหมู่บ้าน

- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของหมู่บ้าน

- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับ

วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน ดังนี้

๑) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการเอง

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๒) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการร่วม

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๓) โครงการที่ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการให้

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑)

(๒)

(๓)

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการ กม./ คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน กม./ประธาน คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แผนชุมชน

ประจำปี พ.ศ.

เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนชุมชน แล้วมีมติเห็นชอบและ
รับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. -
ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการ
ชุมชน

คณะกรรมการชุมชน.....เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... ได้ประชุม
พิจารณาแผนชุมชน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

.....

ประธานกรรมการชุมชน

.....

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหามุมชนเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการ ค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหามุมชน ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนชุมชนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

- คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ชุมชนสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับชุมชนได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่ระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี

คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

- ๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)
- ๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)
- ๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

- ๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ
- ๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

แผนชุมชน

เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑. แผนที่ชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่ชุมชนนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำ
ขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในชุมชนสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์เด็กฯ มัสยิด
หอกระจายข่าว ศาลาชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลชุมชน)
๖. สำนักงานเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

๒. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

๓. พื้นที่ทั้งหมดไร่ หรือ ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ชุมชน.....ตั้งอยู่ในเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่าง
จากอำเภอ..... ไปทางทิศ..... กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ
.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น
ชาย.....คนหญิง.....คน

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน.....คน

๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ - ๒๔ ปี จำนวน.....คน

๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ชุมชนมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี
มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี
ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.....
จำนวน..... ครัวเรือน

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในชุมชน มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๒ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๓ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๔ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูล
ความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของ
ประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น
ประชาชนในชุมชนต้องการการฝึก
อาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่าง
ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้อง
สำรวจสอบถามความต้องการของ
ประชาชนในชุมชน

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าชุมชนนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง กิโลเมตร ถึงชุมชน..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภค นั้น ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง
- ประปาชุมชน จำนวน..... แห่ง
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง
- ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง

เป็นต้น

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ นั้น ยกตัวอย่าง

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- คลอง จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- สระ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- ชุมชนสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง

โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรค
การทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

การค้นหาคำศัพท์ภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning)

(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือความฝัน Dream ของชุมชน)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญา หรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับ ความ สำคัญ ของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน				
ลำดับ ความ สำคัญ ของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	ปัญหา ความ ยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจัดบัญชี ครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมี รายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ๙๐ ครัว. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มี การออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้นอกระบบ ร้อยละ ๗๕	

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

(ให้ชุมชนมีการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนชุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
คำอธิบายเพิ่มเติม - การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร				

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ /ข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๓
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจากการทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาคมชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน

๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนเสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประชาคมในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ ..
เดือน.. พ.ศ. ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท/..... ลงวันที่..... พ.ศ. ประธาน
กรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล..... เทศบาลเมือง..... เทศบาลนคร.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน คน

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการชุมชน รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล

- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน

- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน

- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน

- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับ

เป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็นการพัฒนาชุมชน และแนวทางการการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑

โครงการ งบประมาณ

๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒

โครงการ งบประมาณ.....

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑)

(๒)

(๓)

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน
วันที่ เดือน พ.ศ.



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดังนี้

- ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ตำบล..... กรรมการ
- ๓) กรรมการ
- ๔) กรรมการ
- ๕) กรรมการ
- (๓-๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้ง)
- ๖) กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในตำบล กรรมการ
- ๗) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๘) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๙) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๑๐) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๑๑) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- (๗-๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้ง)
- ๑๒) พัฒนาการผู้รับผิดชอบตำบล..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

/ (๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลับกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(๔) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

(๗) อื่นๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕..

(นายอำเภอลงนาม)

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ข้อ ๙ (๕))

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบล อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยนับตามปฏิทิน ณ วันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีคำสั่งฯ (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดคุณสมบัติผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี)

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบลข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล เช่น ด้านการเกษตร ด้านการปศุสัตว์ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล หรือเป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการของหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาคประชาชนที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล เช่น ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มองค์กรสตรีระดับตำบล ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหรือผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรในระดับตำบลที่มีหน่วยงานราชการรับรองกลุ่มหรือองค์กร เป็นต้น

๓) วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต.

- วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี (ตามวาระ ก.บ.อ.)

๔) การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ตาย

- ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ

- เป็นบุคคลล้มละลาย

- เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้

กระทำโดยประมาท

- ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.ต. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.ต. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๑) ขั้นตอนการเสนอคำสั่ง

- โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ให้นายอำเภอ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (โดยผู้ได้รับพิจารณายอมรับและสมัครใจ)

๒) ตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. ตามเอกสารแนบ

๓) นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

แผนพัฒนาตำบล

ประจำปี พ.ศ.

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดทำแผนพัฒนาตำบลหรือจัดประชาคมเพื่อพิจารณา
แผนพัฒนาตำบล แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้
กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ก.พ. - เม.ย. ของทุกปี เสร็จแล้วลง
ลายมือของประธาน ก.บ.ต.

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ตำบล.....ได้ประชุมพิจารณา
แผนชุมชนระดับตำบล มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ

ตำบล.....

คำนำ

การจัดแผนพัฒนาตำบลฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการตนเองของคนในตำบล ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทุกหมู่บ้านในตำบล โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน เชื่อมโยงสู่ระดับตำบลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาที่หมู่บ้านและตำบล เผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการค้นหาคำตอบจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในตำบล เพื่อแก้ไขปัญหาของตำบล ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ของตำบล..... ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ระดับตำบล (ศอช.ต.) ที่เป็นการมีส่วนร่วมของผู้นำกลุ่ม/องค์การ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากทุกหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการและศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล ตาล.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาตำบลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการ ของหมู่บ้านและตำบลได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของหมู่บ้านและตำบลต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

- คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ตำบลสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับตำบลได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ตำบล

เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ จุดอ่อน จุดแข็ง

๒.๒ โอกาส ภัยคุกคาม

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๒.๔ ทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาตำบล

๒.๕ กลยุทธ์/วิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาตำบล

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

๑. แผนที่ตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่ตำบลนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำ
ขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ หรือ ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ตำบล.....ตั้งอยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....
.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น
ชาย.....คนหญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๗. จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน (ตามทะเบียน/ตามข้อมูลการจัดเก็บ จปฐ.)

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

- ๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- ๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

- ๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน.....คน
๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ - ๒๔ ปี จำนวน.....คน
๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ตำบลมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๘,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี..... จำนวน..... ครัวเรือน (ครัวเรือนใดบ้าง)

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้ (ควรระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

- ๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในตำบล มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

- ๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๒ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๓ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๔ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- ๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน
๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน
๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน
๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... จำนวน.....คน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูล
ความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของ
ประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น
ประชาชนในตำบลต้องการฝึก
อาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่าง
ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้อง
สำรวจสอบถามความต้องการของ
ประชาชนในตำบล

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ตำบลเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าหมู่บ้านนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง กิโลเมตร ถึงตำบล..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภคโดยระบุขนาดและรายละเอียดด้วย ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุขนาดและรายละเอียดของแหล่งน้ำนั้นด้วย เช่น

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ระบุรายละเอียดด้วย)

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- คลอง จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- สระ จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ตำบลทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- ตำบลสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ตำบลทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของตำบล

(๑) โอกาส

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนการพัฒนาของตำบล (positioning)

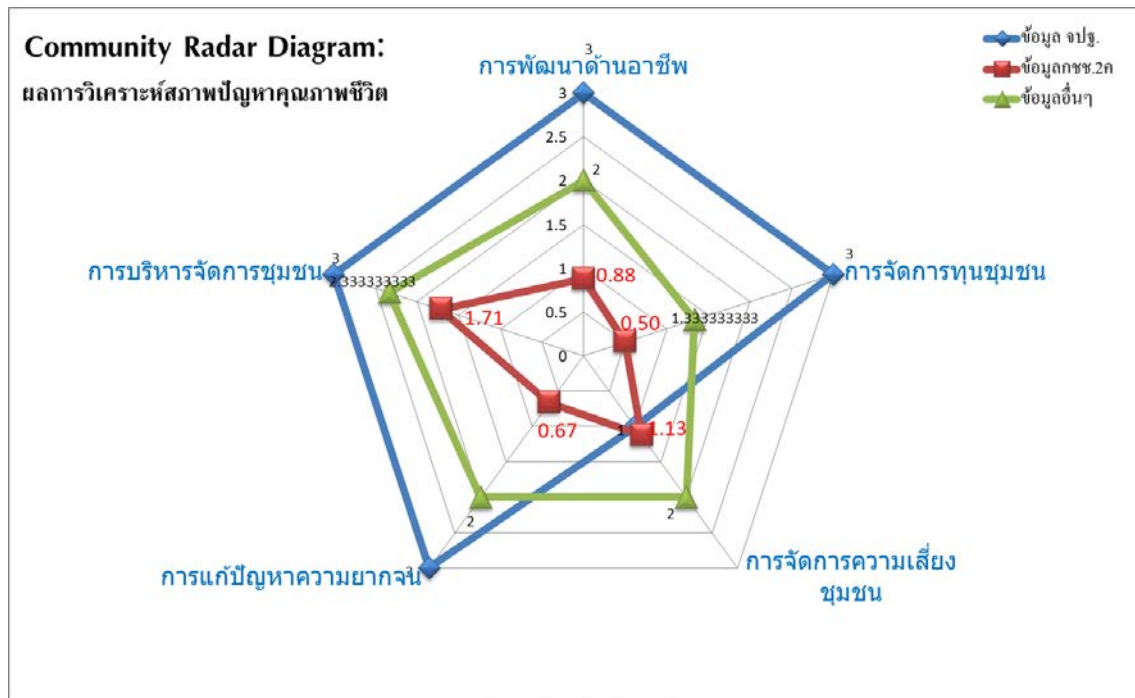
(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนา Dream ของตำบล)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ตำบลนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญา หรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

ตำบลสามารถใช้โปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของตำบล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของตำบลได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒๐ กรอกในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของตำบลแล้ว ยังเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากวิธี SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากยิ่งขึ้น (โดยใช้ค่าเฉลี่ยของทุกหมู่บ้านในตำบล)

ตัวอย่าง



๒.๔ ทิศทางการพัฒนา

(ทิศทางการพัฒนา คือ ความต้องการหรือสิ่งสะท้อนถึงทิศทางของการพัฒนาตำบลในอนาคต/ภาพในอนาคตของตำบล ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่ตำบลต้องการจะมุ่งไปในอนาคต โดยอาศัยการวิเคราะห์จากความรู้ ความสามารถ หรือสิ่งที่มีอยู่ในตำบลเพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต จุดมุ่งหมายสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาตำบล)

ตัวอย่างทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา :

- เป็นตำบลปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง
- ตำบลท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

๒.๕ กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา

(กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา คือ หลัก วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติตามประเด็นแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายตามทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนาตำบล)

การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับ ความ สำคัญของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของตำบล				
ลำดับ ความ สำคัญของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	ปัญหา ความ ยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจัดบัญชี ครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมี รายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๘,๐๐๐ บาท ต่อปี ๙๐ คร. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มี การออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้ในระบบ ร้อยละ ๗๕	

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้าน)

ลำดับที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ ✓)					วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			
				ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากร	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหาร จัดการ	ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่น ทำให้	
คำอธิบายเพิ่มเติม - รูปแบบหรือตารางนำเสนอสามารถปรับให้สอดคล้องกับหน่วยงานแห่งงบประมาณ เน้นตามรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น												
คำอธิบายเพิ่มเติม - โครงการรวมทุกด้านเรียงตามลำดับความสำคัญตรงนี้ ให้กรอกข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมทุกโครงการในลักษณะการบูรณาการ ชื่อ/งบประมาณ ระบุพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินการรวมไว้ ในช่องเดียวกัน ทั้งที่หมู่บ้านทำเอง / หน่วยงานราชการ เช่น อบต./ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/เกษตร/ สาธารณสุข ฯลฯ ให้การสนับสนุน และโครงการที่หมู่บ้านทำร่วมกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเมื่อกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตารางรวมทุกโครงการให้แล้วเสร็จ โดยตารางต่อ ๆ ไป เป็นการแยก โครงการตามด้านต่าง ๆ ก็สามารถคัดลอกโครงการจากตารางรวมทุกด้านนี้ไปวางตามแต่ละด้านได้เลย ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ แล้วจึงจัดทำข้อมูลส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน												

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชนระดับตำบล

(ให้ตำบลมีการทบทวนแผนพัฒนาตำบลเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
คำอธิบายเพิ่มเติม - การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร				

ภาคผนวก

<p><u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกรายงานการประชุม- รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕- สรุปข้อมูล จปฐ. /ข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี ๒๕๖๓- ภาพกิจกรรม- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ปัญหา

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้องนำแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน/ทุกชุมชนในตำบลมาวิเคราะห์ร่วมกัน โดยค้นหาว่าตำบลมีปัญหาอะไรบ้าง มากหรือน้อย จำเป็นเร่งด่วนต้องแก้ไขขนาดไหน อย่างไร เป็นปัญหาที่เกิดจากปัจจัยในชุมชนเองหรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่ในตำบล โดยนำข้อมูลทั้ง ๒ ประเภท มารวบรวมและประมวลผล ค้นหาศักยภาพของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและวิเคราะห์คุณภาพชีวิต รายรับ รายจ่าย เงินออม และหนี้สิน ในภาพรวมของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน เช่น ข้อมูล กชช. ๒ค ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล บัญชีครัวเรือน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้รวดเร็วขึ้น อาจแยกกลุ่มย่อยตามประเภทของปัญหาหรือประเด็นปัญหา เช่น ประเด็นแหล่งน้ำ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด ฯลฯ ทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วนำเสนอที่ประชุมย่อย หรือเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ขั้นที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

นำข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่เจาะลึกแต่ละด้าน เช่น ทุนชุมชน ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่งเงิน ธุรกิจชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน มารวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชนให้มีความแม่นยำ ชัดเจน สามารถนำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนและข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน มาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๒. การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน

๓. การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นความต้องการจัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๔. การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฉะนั้น จะเห็นว่าการจัดทำแผนพัฒนาตำบลมิใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกันเท่านั้น

๕. จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ทำเองได้** เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัวลดรายจ่าย ที่ไม่จำเป็น หรือลดต้นทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น
- **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำร่วม** เป็นแผนที่ต้องประสานขอความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น
- **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุน** เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ชัดเจน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่า แผนงาน/โครงการที่ไม่ชัดเจน
- **การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการ การใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้อง กับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

ขั้นที่ ๓ การเชื่อมโยงและประสานแผน

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (คอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามลำดับความสำคัญ จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจจัดส่งให้หน่วยงานที่มีงบประมาณสนับสนุนได้

ขั้นที่ ๔ ประเมินผล

การประเมินผลแผนพัฒนาตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ



คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะ ในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติรองรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเภอ..... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) นายอำเภอ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือ
ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง | รองประธานกรรมการ |
| (๓) พัฒนาการอำเภอ | กรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นอำเภอ | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ในระดับอำเภอ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสองคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอซึ่งคัดเลือก
กันเอง ประเภทละหนึ่งคน ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และเมืองพัทยา | กรรมการ |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบสำนักงานอำเภอ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) ข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. หน้าที่และอำนาจ...

๒. หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.... มีดังนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกการบริหารงานแบบบูรณาการในอำเภอ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามหลักการนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอำเภอ การประสานและรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ โดยรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ทราบ

(๔) ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาอำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

(๕) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการเร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มอบหมาย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่/.....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ
อำเภอ.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะ ในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัด ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติรองรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑๒ (๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) มอบหมาย โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้นมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. (ข้อ ๑๒ (๗))

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่อำเภอ อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)

๑.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ) ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาระดับอำเภอ ด้านการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งด้านภาคประชาสังคมและเอกชน เช่น ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำอำเภอ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ผู้แทนหอการค้าจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่อำเภอ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และกลุ่มประชาสังคมต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี

๑.๔ การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

(ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑.๔.๑ ตาย

๑.๔.๒ ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ

๑.๔.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔.๔ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๔.๕ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑.๔.๖ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.อ. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากมีวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.อ. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

นายอำเภอ พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. โดยผู้ได้รับพิจารณาต้องยอมรับและสมัครใจ ทั้งนี้ สามารถพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพในแต่ละพื้นที่และเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

หมายเหตุ :

- ขอให้นายอำเภอให้ความสำคัญในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่
- ก.บ.อ. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการปรับปรุงคำสั่งตามแนวทางดังกล่าว ให้มีระยะเวลาคงเหลือในการดำรงตำแหน่งตามวาระของคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของจังหวัด.....คำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนและยุทธศาสตร์ระดับชาติ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับปัญหา รวมทั้งความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ปลัดจังหวัด | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนพัฒนาการจังหวัด | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด | คณะกรรมการ |
| (๖) จำจังหวัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด..... | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ข้าราชการในที่ทำกรปกครองจังหวัด จำนวน ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) ข้าราชการในสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ มีดังนี้

(๑) พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับ ให้อำนาจแนะนำ และติดตามผล การจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาของจังหวัด

/ (๓) ปฏิบัติหน้าที่...

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด.....
หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัด.....

คำชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ

๑. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน ให้คัดเลือกจากกลุ่มภารกิจหลักของพื้นที่ อันได้แก่
 - ๑.๑ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๒ กลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๓ กลุ่มภารกิจด้านการเกษตร
 - ๑.๔ กลุ่มภารกิจด้านสังคม วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว
 - ๑.๕ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง
 - ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้ร่างคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ และเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบและลงนามในคำสั่งดังกล่าว จากนั้นให้ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.)

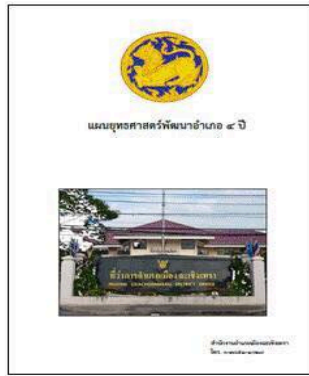


District Development Plan

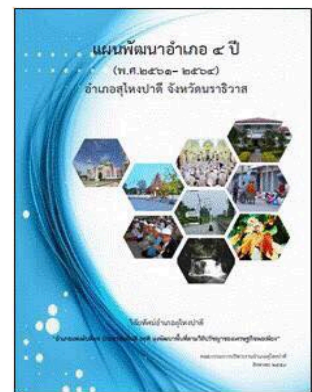
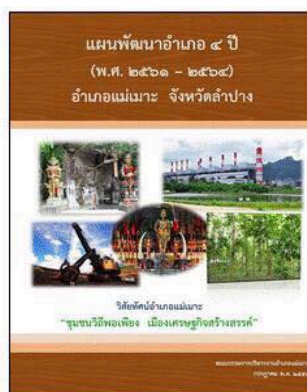
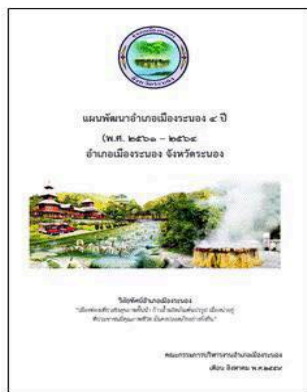
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ตัวอย่างหน้าปกแผนพัฒนาอำเภอ

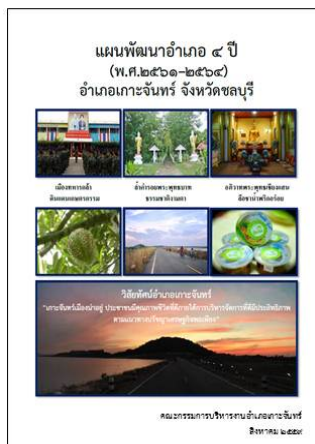
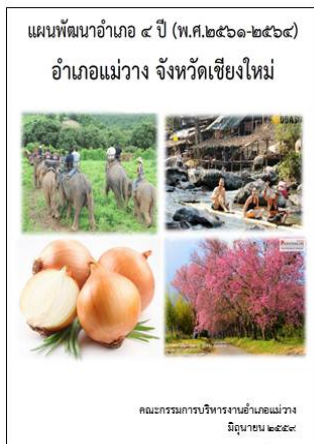
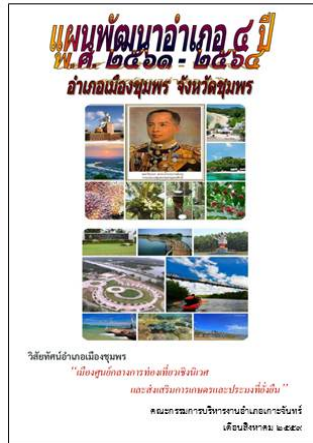
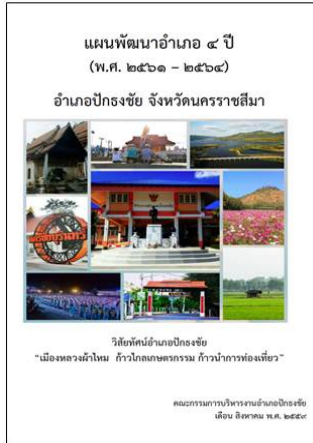
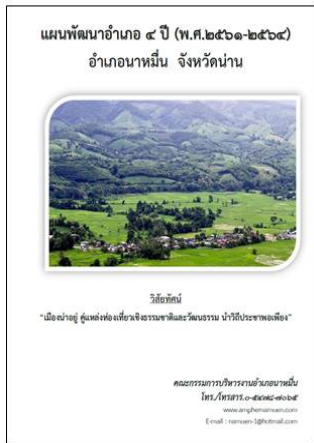
❌
หน้าปกที่
ไม่ควรเป็น



✅
หน้าปกที่
ควรเป็น



ตัวอย่างหน้าปกของแผนพัฒนาอำเภอ



เค้าโครงแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



ส่วนหน้า - ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ
- ๑.๒ คำขวัญอำเภอ
- ๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน
ข้อมูลหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนในพื้นที่
- ๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด
- ๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ประเด็นการพัฒนา
- ๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา
(ในปิงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)
- ๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่
ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณสุขในพื้นที่

ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์การพัฒนา

- ๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ
- ๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)
- ๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)
- ๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ
(TOWS Matrix)

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ดังนี้

- ๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)
- ๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)
- ๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)
- ๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ลักษณะเฉพาะเจาะจง) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละ
ประเด็นการพัฒนา
- ๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)

- แผนงาน (ชุดโครงการ)
- โครงการ/กิจกรรมย่อย

ภาคผนวก - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ.
- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.....
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ
อำเภอ.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔
อำเภอ.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... ได้จัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติรับรองแผนวันที่.....

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... เสนอแล้ว
โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ
๒. เป้าประสงค์
๓. ประเด็นการพัฒนาอำเภอ
 - ๓.๑ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๑
 - ๓.๒ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๒
 - ๓.๓ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๓
 - ๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนา
อำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และขอให้
ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันนำแผนพัฒนาอำเภอดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประธานคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ
อำเภอ.....

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ.....

- ๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ
- ๑.๒ คำขวัญอำเภอ
- ๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน
- ๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของ
แผนพัฒนาจังหวัด
- ๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่
- ๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาคำคัญของอำเภอ
ในช่วงที่ผ่านมา (ในสิบปีประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)
- ๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่
ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณสุขในพื้นที่

❖ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

.....

.....

.....

คำอธิบาย : ให้เขียนอธิบายเป็นข้อๆ ดังนี้

- ๑) ประวัติศาสตร์การจัดตั้งอำเภอ
- ๒) ประวัติศาสตร์ที่สำคัญของอำเภอ โดยเฉพาะการเสด็จเยือนพื้นที่ของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์
- ๓) การเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ของพื้นที่ (ถ้ามี) เช่น การเป็นแหล่งที่อยู่ของมนุษย์ดึกดำบรรพ์ ชุมชนโบราณ เป็นต้น

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

คำอธิบาย : ให้บอกนิยามของคำขวัญ ที่มาของคำขวัญ และอาจมีรูปภาพประกอบการอธิบายก็ได้

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....

.....

(เช่น แผนที่ของอำเภอ ข้อมูลที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ลักษณะภูมิอากาศ การปกครอง ประชากร ด้านสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ฯลฯ)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาใส่ในแผนที่ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและมีแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน และสามารถใช่วิธีการประสานข้อมูลรวมทั้งการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอก็ได้

- ๑) ต้องเป็นข้อมูลสถานการณ์ในปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)
- ๒) อ้างอิงที่มาต้องถูกต้อง
- ๓) การวิเคราะห์ - ปัญหาอุปสรรค - แนวโน้มในอนาคต - ทางออก/แนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ต้องมีแหล่งข้อมูลถูกต้อง
- ๔) ต้องมีสถิติ กราฟ หรืออื่นๆ ประกอบ

คำอธิบาย

● ข้อมูลสภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑) ที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ประเภทของดินและความเหมาะสมในการปลูกพืช ลักษณะภูมิอากาศ ฤดูกาล อุณหภูมิเฉลี่ย เป็นต้น
- ๒) การปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทั้งนี้ หากพื้นที่เคยมีรูปแบบการปกครองรูปแบบพิเศษในพื้นที่ก็ให้ใส่ที่มาแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้องชัดเจน
- ๓) หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร หน่วยงานอื่นๆ และกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ เป็นต้น โดยให้ใส่ภารกิจของหน่วยงานและศักยภาพขีดความสามารถของหน่วยงานนั้นๆ ด้วย เช่น การมีโรงพยาบาลจำนวน ๑ แห่ง เป็นโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียง มีแพทย์ครบทุกสาขา ชำนาญการรักษาในเรื่องใด อย่างไร ฯลฯ

/ (๑) หน่วยงานราชการ...

(๑) หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- ที่ทำการปกครองอำเภอ
- สถานีตำรวจภูธร
- ที่ทำการไปรษณีย์
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ฯลฯ

(๒) ธนาคารหรือสถาบันการเงิน

- ธนาคารต่างๆ
- สถาบันการเงินอื่นๆ

(๓) หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่

- มูลนิธิปิดทองหลังพระ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) กลุ่มพลังมวลชนที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาพื้นที่

- กลุ่มองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO)

๔) ประชากร

(๑) จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนปีปัจจุบัน

- แยกเพศและช่วงอายุ ดังนี้ วัยเด็ก อายุแรกเกิด - ๑๒ ปี วัยเรียน ๑๓ - ๒๒ ปี
- วัยทำงาน ๒๓ - ๖๐ ปี และผู้สูงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป

(๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๓) ข้อมูลประชากรแฝงและข้อมูลแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง เช่น พื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม สถานศึกษาที่สำคัญ เป็นต้น

(๔) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรแฝงเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๕) การประกอบอาชีพ เช่น ภาคการเกษตร รับราชการ พนักงานบริษัทเอกชน อื่นๆ โดยวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของบุคลากรในแต่ละสาขาอาชีพ และการขาดแคลนแรงงานในภาคการเกษตรในอนาคต เป็นต้น

๕) การศึกษา

(๑) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน) ฯลฯ ทั้งนี้ ควรมีจำนวนผู้เรียนในชั้นนี้ด้วย หรือจำนวนผู้ที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ หรือข้อมูลค่าเฉลี่ยปีการศึกษาว่าอยู่ในระดับใด รวมทั้งปัญหาด้านการศึกษาในพื้นที่

(๒) ห้องสมุด

(๓) วิเคราะห์แนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษา เช่น ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน สายอาชีพ สายสามัญ สาขาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา และวิเคราะห์การขาดแคลนครูซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชน ของไทยในอนาคตและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๖) สาธารณสุข

(๑) สถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน/ศูนย์บริการสาธารณสุข/คลินิกทุกประเภท/บุคลากร

(๒) หลักประกันสุขภาพของประชาชน เช่น บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)/ประกันสังคม/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/สิทธิอื่นๆ (คนไทยในต่างแดน ข้าราชการการเมือง)/ไม่มีสิทธิ/บุคคลรอพิสูจน์)

/๓) สถิติการเจ็บป่วย...

(๓) สถิติการเจ็บป่วยและเสียชีวิต (๑ - ๕ อันดับหรือพิจารณาจากอัตราการเสียชีวิตที่สูง) พร้อมการวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดโรคระบาดร้ายแรงหรือปัญหาสุขภาพของประชาชนในอนาคตและแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดในอนาคต

๗) ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) การนับถือศาสนา ให้อธิบายรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ทางศาสนาด้วย

(๒) วัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ

วิเคราะห์ความเข้มแข็งของศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญที่ยังมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและสังคมโดยรวมหรือไม่ แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคตมีทิศทางอย่างไรและจะสามารถกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็ง ความรู้รัก สามัคคีในสังคมได้มากน้อยเพียงใด

๘) การคมนาคม

(๑) ทางบก

- สถานีขนส่ง ลักษณะรถประจำทาง การให้บริการ ระยะทางและค่าบริการ

- การคมนาคม ระยะทาง ผิวจราจรถนนสายหลักเชื่อมระหว่างอำเภอกับอำเภอ หรือระหว่างอำเภอกับจังหวัด ถนนสายรองระหว่างอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ถนนสายเศรษฐกิจ เช่น เพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

(๒) ทางน้ำ

- ท่าเทียบเรือ ลักษณะเรือ การให้บริการ ระยะทาง และค่าบริการ

(๓) ทางอากาศ

- ท่าอากาศยาน เที่ยวบินและการให้บริการ

(๔) วิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการเจริญเติบโต สภาพปัญหาและการแก้ปัญหาในอนาคต

๙) ด้านเศรษฐกิจ

(๑) ด้านการเกษตร

- แยกประเภทการทำเกษตร/พื้นที่การเกษตร

- วิเคราะห์เปรียบเทียบการทำเกษตรอินทรีย์ ปลอดภัย พืช การใช้สารเคมีภาคการเกษตร การใช้แรงงานภาคการเกษตร เครื่องจักร ฯลฯ

- พืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์ปลูกเพื่อบริโภคหรือเพื่อการค้า พร้อมวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ตลาด ราคา ของพืชเศรษฐกิจเปรียบเทียบระหว่างปีการผลิตที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน และคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการปลูกพืชเศรษฐกิจในแต่ละชนิด

- การปศุสัตว์ การประมง ฯลฯ

(๒) ด้านการพาณิชย์

- ร้านค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายส่ง ร้านขายของทั่วไป ฯลฯ วิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัวของร้านค้าเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน

- ร้านค้าที่ขายสินค้าเฉพาะ เช่น ร้านวัสดุก่อสร้าง ร้านขายวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำการเกษตร เช่น ร้านปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช ร้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรทางการเกษตร ร้านค้าเกษตรอินทรีย์ และวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวโน้มการขยายตัวหรือการเพิ่มจำนวนร้านค้า

- ร้านค้าอื่นๆ ที่มีความโดดเด่นเฉพาะในแต่ละพื้นที่

- ตลาดค้าขายชายแดน

(๓) ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น OTOP

- สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

- การลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/ร้าน OTOP
- ประมาณการรายได้จากการจำหน่ายเปรียบเทียบที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มการส่งเสริมพัฒนาสินค้า และการขยายช่องทางการตลาด

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น กลุ่มผลิตสินค้า OTOP ที่สำคัญ

(๔) ด้านการท่องเที่ยว

- แหล่งท่องเที่ยวและเทศกาลสำคัญ จุดเด่น จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อปีและปัญหาการบริหารจัดการ

- วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อรักษาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวให้มากขึ้น

- สถานบริการนวดแผนไทย แผนโบราณ หรือ ธุรกิจสปา จำนวนสถานบริการและพนักงาน

- วิเคราะห์กลุ่มผู้มาใช้บริการและแนวโน้มความต้องการใช้บริการของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อเพิ่มส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ปัญหาที่เกิดจากการเจริญเติบโตของการท่องเที่ยว และแนวทางแก้ไขปัญหา

- ฯลฯ

(๕) ด้านอุตสาหกรรม (ในกรณีพื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม)

- ข้อมูลทั่วไป จำนวนโรงงานที่ได้รับใบอนุญาต เงินลงทุน แยกตามหมวดอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเกษตร/อาหาร/เครื่องดื่ม/เครื่องแต่งกาย/ไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ ฯลฯ การจ้างงาน (ชาย/หญิง) มีการสร้างรายได้อย่างไร มีการสร้างแรงงานอย่างไร โรงงานมีการนำผลผลิตของประชาชนในพื้นที่มาผลิตหรือไม่

- วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของโรงงานอุตสาหกรรมและแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ปัญหาแรงงาน ปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ฯลฯ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑๐) ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๑) สถานบริการและสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

- จำนวนสถานบริการตามกฎหมาย ร้านจำหน่ายสุราและอื่นๆ ในพื้นที่

- วิเคราะห์สถานการณ์การเพิ่มขึ้นและลดลงของสถานบริการ การดึงดูดนักท่องเที่ยวและแนวทางการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว การรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและการกำกับ ดูแลตามระเบียบ กฎหมายของฝ่ายปกครอง

- ฯลฯ

(๒) โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท

- โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท จำนวนห้องพัก การใช้บริการของนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ย วิเคราะห์การเติบโตของเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหรืออื่นๆ จากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นและลดลงจากจำนวนผู้ใช้บริการโรงแรมที่พัก รีสอร์ท

(๓) ภัตตาคาร/ร้านอาหาร

- ภัตตาคารและร้านอาหาร และความสามารถในการบริการลูกค้า เช่น จำนวนพนักงานบริการ จำนวนลูกค้าที่สามารถรับรองได้ เป็นต้น

(๔) การประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

๑๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แหล่งน้ำ หรือ ระบบชลประทานที่สำคัญในพื้นที่ การใช้ประโยชน์และจำนวนผู้รับประโยชน์ เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้า การใช้ในภาคการเกษตร และวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของผู้รับประโยชน์และแนวทางแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืนในอนาคต

(๒) ป่าไม้ ประเภทของป่าไม้ พื้นที่ต้นน้ำหรือแหล่งกำเนิดน้ำสายสำคัญ ป่าชายเลน สภาพพื้นที่ป่าที่คงเหลือ และวิเคราะห์แนวโน้มการลดลงของพื้นที่ป่าและแนวทางการรักษาและเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และการแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืนในอนาคต

(๓) แร่ธาตุ จำนวนและประเภทอุตสาหกรรมเหมืองแร่ในพื้นที่ สถานการณ์ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และแนวโน้มการแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืน

(๔) ทรัพยากรธรรมชาติประเภทอื่นๆ เช่น ทรัพยากรชายฝั่ง นกนางแอ่น แนวปะการัง พื้นที่ชุ่มน้ำ บ่อน้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น

(๕) ปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ น้ำเสีย วิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบต่อชุมชน และแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืน

(๖) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก แผ่นดินไหว ดินไสลด โคลนถล่ม เป็นต้น สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๗) อื่นๆ

๑๒) ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

(๑) หน่วยงานรักษาความสงบและกองกำลังในพื้นที่พร้อมอัตรากำลัง เช่น สถานีตำรวจ / อัตรากำลังของตำรวจ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นต้น

- วิเคราะห์สถานการณ์ อาชญากรรม สถิติการเกิดการจับกุม และแนวทางการแก้ปัญหา

- ปัญหาการจลาจล สถานการณ์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แนวโน้มและการแก้ปัญหา

(๒) ปัญหาความมั่นคง เช่น ปัญหาสถานการณ์ชายแดนใต้หรือชายแดนปกติ ยาเสพติด การลักลอบเข้าเมือง ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เป็นต้น วิเคราะห์สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุ

๑๓) ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

(๑) จุดผ่านแดน ประเภทหรือจำนวนจุดผ่านแดน จำนวนคนและลักษณะการเดินทางเข้าออก เช่น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ประเภทสินค้านำเข้าส่งออก ฯลฯ วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดกัน

(๒) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศของเพื่อนบ้าน ภาษาที่ใช้ (เขียวน อาน) ของข้าราชการ และประชาชน และการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต

(๓) กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชายแดน เช่น การประชุมหรือการจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างเจ้าแขวง/เจ้าเมือง ระดับเจ้าหน้าที่ หรืองานประเพณีระหว่างประชาชนทั่วไป

(๔) อื่นๆ

๑๔) ด้านอื่นๆ

๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

.....
.....

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ (อาจทำเป็นตารางก็ได้)

.....
.....

สรุปปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ อำเภอ..... (แยกเป็นรายตำบล)

ตำบล	ประเด็นปัญหา/ความต้องการ	สาเหตุของปัญหา/ความต้องการ	แนวทางแก้ไข
.....	๑.	- -	- -
	๒.	- -	- -
.....	๑.	- -	- -
	๒.	- -	- -

คำอธิบาย

● ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่

การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต้องดำเนินการให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดและให้ระบุเฉพาะเจาะจง โดยสรุปเป็นประเด็นปัญหาหรือความต้องการ พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาและความต้องการ และแนวทางแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ให้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการด้วย ตัวอย่างประเด็นปัญหา/ความต้องการ เช่น

ตัวอย่างประเด็นปัญหา/ความต้องการ

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ความต้องการถนนเข้าหมู่บ้าน ความต้องการประปาหมู่บ้าน เป็นต้น
- ๒) ด้านการเกษตร เช่น การแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรตกต่ำ ความต้องการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เป็นต้น
- ๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ความต้องการขุดลอกคูคลองเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วม การจัดทำแนวเขตป่าชุมชน การแก้ไขปัญหาไฟป่า เป็นต้น
- ๔) ด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ปัญหาหนี้นอกระบบ การฝึกอาชีพ การจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า เป็นต้น
- ๕) ด้านสาธารณสุข เช่น การแก้ไขปัญหาโรคติดต่อในพื้นที่ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- ๖) ด้านความมั่นคง เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการพนัน ปัญหาการแตกแยกทางความคิดของผู้คนในหมู่บ้าน ความเสี่ยงจากรภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น
- ๗) อื่นๆ

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (สรุปแยกปีงบประมาณปีที่แล้ว ๒ ปีก่อนหน้า)

➤ อำเภอ.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (สรุปแยกปีงบประมาณปีที่แล้ว ๒ ปีก่อนหน้า)
จำนวน.....โครงการ รวมงบประมาณ บาท ดังนี้

ที่	ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)	แหล่งงบประมาณ					พื้นที่ ดำเนินการ (หมู่ที่/ ตำบล)	หน่วย รับผิดชอบ
		โครงการที่ใช้งบประมาณ ตามนโยบายพิเศษของ รัฐบาล	โครงการที่ใช้งบประมาณ ของงบจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	โครงการที่ใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน (งบ Function) ที่ดำเนินการในภูมิภาค	โครงการที่ใช้ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการที่ใช้ งบประมาณของเอกชน		
		ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)		
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑								
๑							
๒							
....							
รวมเป็นจำนวน.....โครงการ						-	-	
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่								
....							
....							
รวมเป็นจำนวนโครงการ						-	-	

หมายเหตุ - โครงการในช่องประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์) หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมของทุกภาคส่วนในแต่ละประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาอำเภอและได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมาจากงบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล งบจังหวัด งบประมาณของหน่วยงาน งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากหน่วยงานอื่นๆ หรืองบประมาณของภาคเอกชน

/-สรุปงบประมาณที่อำเภอได้รับ...

- สรุปงบประมาณที่อำเภอได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (สรุปแยกปีงบประมาณ ๒ ปีที่ก่อนหน้า) (อาจนำเสนอเป็นภาพกราฟแท่งหรือกราฟวงกลมประกอบ)

ลำดับ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (รวมทุกประเด็นการพัฒนา)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๑.	โครงการที่ใช้งบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล			
๒.	โครงการที่ใช้งบประมาณของงบจังหวัด			
๓.	โครงการที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน (งบ Function) ที่ดำเนินการในภูมิภาค			
๔.	โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๕.	โครงการที่ใช้งบประมาณของเอกชน			
รวม				

๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณสุขในพื้นที่ (ข้อมูลโดยสังเขปที่สำคัญ)

ข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณสุขในพื้นที่ (baseline data) เป็นชุดข้อมูลที่บ่งบอกสถานะของหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ หรือสังคมในอดีตหรือปัจจุบัน รวบรวมไว้เพื่อใช้เปรียบเทียบหรือวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ขึ้นในอนาคต ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ข้อมูลฐานของพื้นที่ในสถานะก่อนภัยพิบัติเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีการจัดเก็บภายหลังการเกิดภัยพิบัติ ช่วยให้สามารถประมวลสถานการณ์ ตลอดจนระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภัยพิบัติการกู้ชีพกู้ภัย การให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนการวางแผนเพื่อฟื้นฟู เป็นต้น

ความเสี่ยง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานหลัก/รอง/ภาคี)	ประเภทของภัย/ประเภทโรค (ที่อาจจะเกิด)	ผลกระทบ	ประเภททางเลือกในการจัดการ ภัยพิบัติ /สถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่	มาตรการ/วิธีลดความเสี่ยง
ประเภทพืชผลในพื้นที่	- สำนักงานเกษตรจังหวัด - ที่ทำการปกครองอำเภอ	(เช่น อุทกภัย)	(ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พื้นที่เกษตรกรรม)	- การป้องกัน/หลีกเลี่ยง - การลดผลกระทบ - การเตรียมความพร้อม - การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง	จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ความเสี่ยงโรคระบาด
การเกิดโรคระบาดในพื้นที่	- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ - ที่ทำการปกครอง	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	(ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเกิดโรคระบาดในพื้นที่)	- การป้องกัน/หลีกเลี่ยง - การลดผลกระทบ - การเตรียมความพร้อม - การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง	จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ความเสี่ยงโรคระบาด
.....
.....
.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

กลยุทธ์และแนวทางทั่วไปในการจัดการความเสี่ยงมี ๔ ประการ ได้แก่ :

การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) หมายถึง การทำให้ความเสี่ยงหมดไปโดยสิ้นเชิง อาจหมายถึงการย้ายสถานที่ตั้งของอาคารบ้านเรือนที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงให้ไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรืออาจหมายถึงการลงทุนเชิงโครงสร้างขนาดใหญ่ในการป้องกันผลกระทบ

การแก้ไขปัญหาความเปราะบางและความอ่อนแอ (การลดผลกระทบ) สำหรับความเสี่ยงบางประเภท เราอาจไม่สามารถกำจัดให้หมดไปได้โดยสิ้นเชิง แต่สามารถลดทอนผลกระทบในทางลบให้ลดลงได้ เช่น การให้ความสำคัญกับมาตรฐานการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างให้มีความคงทนแข็งแรงและสามารถต้านทานภัยที่มีความรุนแรงได้ดี

การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ เป็นความรู้และศักยภาพที่รัฐบาล หน่วยงานและประชาชนทั่วไปควรให้ความสำคัญในการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมาตรการและกิจกรรมเตรียมความพร้อมโดยทั่วไป ครอบคลุมการจัดทำระบบการเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับภัยประเภทต่าง ๆ แบบครบวงจร การวางแผนเฉพาะกิจฉุกเฉิน การจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งของสำรองจ่าย การพัฒนากลไกในการประสานงานและการเตรียมการระดับองค์กร การวางแผนอพยพ การให้ข้อมูลแก่สาธารณชน การซ้อมรับมือในสถานการณ์จำลอง และการซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

การจัดสรรผู้รับความเสี่ยงใหม่ (การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง) หมายถึง กระบวนการทำสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อให้ผู้รับผลกระทบจากความเสียหายแทน วิธีการนี้แสดงให้เห็นว่าความเสี่ยงยังคงเดิม แต่มีการจัดการให้มีบุคคลอื่นมารับช่วงหรือแบ่งเบา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหาย โดยมากอยู่ในรูปของการทำประกันภัย

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์การพัฒนา

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ
(SWOT Analysis)

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนา
พื้นที่อำเภอ (TOWS Matrix)

❖ ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์การพัฒนา ประกอบด้วย

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ (ให้เขียนบรรยายศักยภาพของพื้นที่อำเภอเป็นด้านๆ)

.....
.....
.....

คำอธิบาย

- การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ เป็นการพิจารณาความสามารถของอำเภอทั้งที่ปรากฏอยู่และที่ซ่อนเร้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีกระบวนการ โดยสามารถนำข้อมูลทั่วไปของอำเภอในส่วนที่ ๑ มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์และอธิบายถึงศักยภาพของพื้นที่อำเภออย่างน้อยใน ๖ ด้าน ดังนี้
 - ๑) ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒) ด้านการเกษตร
 - ๓) ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา
 - ๔) ด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและแรงงาน
 - ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖) ด้านความมั่นคง
 - ๗) อื่นๆ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

ตำแหน่งการพัฒนาของอำเภอ..... จังหวัด.....

“ ”

ตารางวิเคราะห์ตำแหน่งในการพัฒนาอำเภอ

ประเด็นศักยภาพ	การวิเคราะห์และการประเมิน					ผลรวมคะแนนการวิเคราะห์และประเมิน (เต็ม ๒๕ คะแนน)
	ความสำคัญ (๕)	ความเร่งด่วนในการดำเนินการ (๕)	ความเป็นประโยชน์ (ผลกระทบ)ต่อพื้นที่ (๕)	ความเป็นไปได้ในการพัฒนา (๕)	ความสอดคล้องกับสภาพของจังหวัด (๕)	
๑.....						
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						
.....						
.....						

หมายเหตุ : การวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของพื้นที่ในแต่ละข้อจะต้องมีข้อเท็จจริงและหลักฐานรองรับ โดย
ค่าคะแนน ๒๑ - ๒๕ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของอำเภอ
ต้องใช้แผนพัฒนาในการดำเนินงานเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเติบโตสู่อนาคต
ค่าคะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นปัจจัยความสำเร็จ (Success Factors) ของอำเภอ
ซึ่งสามารถใช้กลไกของอำเภอที่มีอยู่ในการพัฒนาและดำเนินการได้
ค่าคะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นประเด็น (Factors) ของอำเภอ ซึ่งสามารถใช้เพียงกลไก
การทำงานประจำของอำเภอ (Function) ในการพัฒนาและดำเนินการได้
ค่าคะแนนน้อยกว่า ๑๐ หมายถึง ไม่มีนัยยะในการพัฒนา

คำอธิบาย

● การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

ความหมายเชิงหน้าที่

- เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์)
- เพื่อให้ทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาอำเภอมีความสัมพันธ์กับศักยภาพและสมรรถนะของอำเภอ และสนองต่อความต้องการของประชาชน นโยบาย/แผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์ระดับชาติ

ความหมายเชิงกระบวนการ

- กระบวนการค้นหาและสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ (Image and Identity) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์)
- เป็นที่ยอมรับของผู้คนที่เกี่ยวข้อง (ทุกภาคส่วนในพื้นที่)

วิธีการกำหนดตำแหน่งการพัฒนา

- ๑) วิเคราะห์ศักยภาพ : ที่ตั้งภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ-บุคคล พื้นที่ใกล้เคียง
- ๒) ค้นหาความมุ่งมาดปรารถนา : อะไรที่ผู้คนต้องการ/ไม่ต้องการ
- ๓) วิเคราะห์ขีดความสามารถ : ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความมุ่งมาดปรารถนา
- ๔) วิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน : ความแข็งแกร่ง-จุดด้อย เปรียบเทียบกับอำเภออื่นที่มีศักยภาพใกล้เคียงกัน

ตัวอย่างการกำหนดตำแหน่งการพัฒนา (Positioning)

- ตำแหน่งการพัฒนา (Positioning) ของอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยววิถีชีวิตทางน้ำที่มีระบบมาตรฐานสากล”
- ตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning) ของอำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา คือ “การเป็นแหล่งเลี้ยงแพะครบวงจรในจังหวัดเพื่อแปรรูป และส่งออก”

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- S๑.
- S๒.
- S๓.
- S๔.
-
- ฯลฯ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- W๑.
- W๒.
- W๓.
- W๔.
-
- ฯลฯ

โอกาส (Opportunities)

- O๑.
- O๒.
- O๓.
- O๔.
-
- ฯลฯ

ภัยคุกคาม (Threats)

- T๑.
- T๒.
- T๓.
- T๔.
-
- ฯลฯ

คำอธิบาย

● การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis) เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของอำเภอ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของอำเภอ อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในพื้นที่ ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสภาพของอำเภอในปัจจุบัน โดยเทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) และการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาศาสตร์การพัฒนาศาสตร์พื้นที่อำเภอ

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p style="text-align: center;">จุดแข็ง (Strengths)</p> <p>S๑.....</p> <p>S๒.....</p> <p>S๓.....</p> <p>S๔.....</p> <p>S๕.....</p> <p>S๖.....</p> <p>S๗.....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p style="text-align: center;">จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <p>W๑.....</p> <p>W๒.....</p> <p>W๓.....</p> <p>W๔.....</p> <p>W๕.....</p> <p>W๖.....</p> <p>W๗.....</p> <p>ฯลฯ</p>
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <p>O๑.....</p> <p>O๒.....</p> <p>O๓.....</p> <p>O๔.....</p> <p>O๕.....</p> <p>O๖.....</p> <p>O๗.....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>SO : กลยุทธ์เชิงรุก (ใช้ความเข้มแข็งจากภายในแสวง ประโยชน์จากโอกาสภายนอก)</p> <p>๑).....</p> <p>๒).....</p> <p>๓).....</p> <p>๔).....</p> <p>๕).....</p> <p>๖).....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>WO : กลยุทธ์เชิงเชิงแก้ไข (ขจัดความอ่อนแอภายในโดยฉวย ประโยชน์จากโอกาสภายนอก)</p> <p>๑).....</p> <p>๒).....</p> <p>๓).....</p> <p>๔).....</p> <p>๕).....</p> <p>๖).....</p> <p>ฯลฯ</p>
<p>ภัยคุกคาม (Threat)</p> <p>T๑.....</p> <p>T๒.....</p> <p>T๓.....</p> <p>T๔.....</p> <p>T๕.....</p> <p>T๖.....</p> <p>T๗.....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ใช้ความเข้มแข็งภายในหลีกเลี่ยงสิ่ง กีดขวางภายนอก)</p> <p>๑).....</p> <p>๒).....</p> <p>๓).....</p> <p>๔).....</p> <p>๕).....</p> <p>๖).....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>WT : กลยุทธ์เชิงรับ (ลดความอ่อนแอภายในและ หลีกเลี่ยงสิ่งกีดขวางภายนอก)</p> <p>๑).....</p> <p>๒).....</p> <p>๓).....</p> <p>๔).....</p> <p>๕).....</p> <p>๖).....</p> <p>ฯลฯ</p>

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)

๓.๒ พันธกิจ

๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

❖ ส่วนที่ ๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีองค์ประกอบ ดังนี้

คำอธิบาย : แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เหตุที่มีการปรับองค์ประกอบการจัดทำแผนใหม่ เนื่องจากแนวคิดการจัดทำแผนอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต้องปรับรูปแบบให้เหมือนกับแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทำให้ต้องเปลี่ยนรูปแบบจาก Strategic Plan เป็น Comprehensive Plan ตามแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ (เดิม)).....

คำอธิบาย : เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ หมายถึง สถานภาพที่อำเภอต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคต อย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรค ที่เป็นลักษณะเฉพาะของอำเภอ

เป้าหมายการพัฒนาเป็นองค์ประกอบหนึ่งการจัดทำแผนพัฒนาชุดใหม่ ซึ่งไม่มีวิสัยทัศน์ (เป้าหมายระยะยาวของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) แต่เปลี่ยนเป็น เป้าหมายการพัฒนา ซึ่งเป็นการวางเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้เชิงรูปธรรม (วัดได้) ในระยะ ๕ ปีของอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด

สำหรับการปรับปรุงแผนพัฒนาอำเภอครั้งนี้ เป็นแผนช่วงปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนั้น การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา จึงเป็นการวางเป้าหมายที่มุ่งหวังให้เกิดภายใน สิ้นปี ๒๕๖๖

อย่างไรก็ตาม อำเภอสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ไว้ในเล่มแผนได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากเป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอได้เห็นชอบร่วมกัน

๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)

๑)

๒)

.....

๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา (เป้าหมายรวม (เดิม))

๑)

.....

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จะชี้ว่า สิ่งที่อำเภอดำเนินการนั้นได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้หรือไม่

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

คำอธิบาย : ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของอำเภอที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (agenda) ทิศทางการพัฒนาภาค จังหวัด รวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (Area) สอดคล้องกับผลที่ได้จากบทวิเคราะห์

ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ ในที่นี้ คือ ประเด็นที่จะต้องทำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักข้างต้น หรือ ประเด็นยุทธศาสตร์ (เดิม)

คำแนะนำ : ให้อำเภอนำประเด็นการพัฒนาของจังหวัดมาเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดประเด็นการพัฒนาของอำเภอในแต่ละข้อด้วย เพื่อให้ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด ถูกขับเคลื่อนไปสู่พื้นที่อำเภออย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑

เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
๑.	๑).....
	๒).....
).....
.....).....
.....).....

/ประเด็นการพัฒนาอำเภอ...

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่PPOK;'LL./

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
.....	๑).....
.....	๒).....

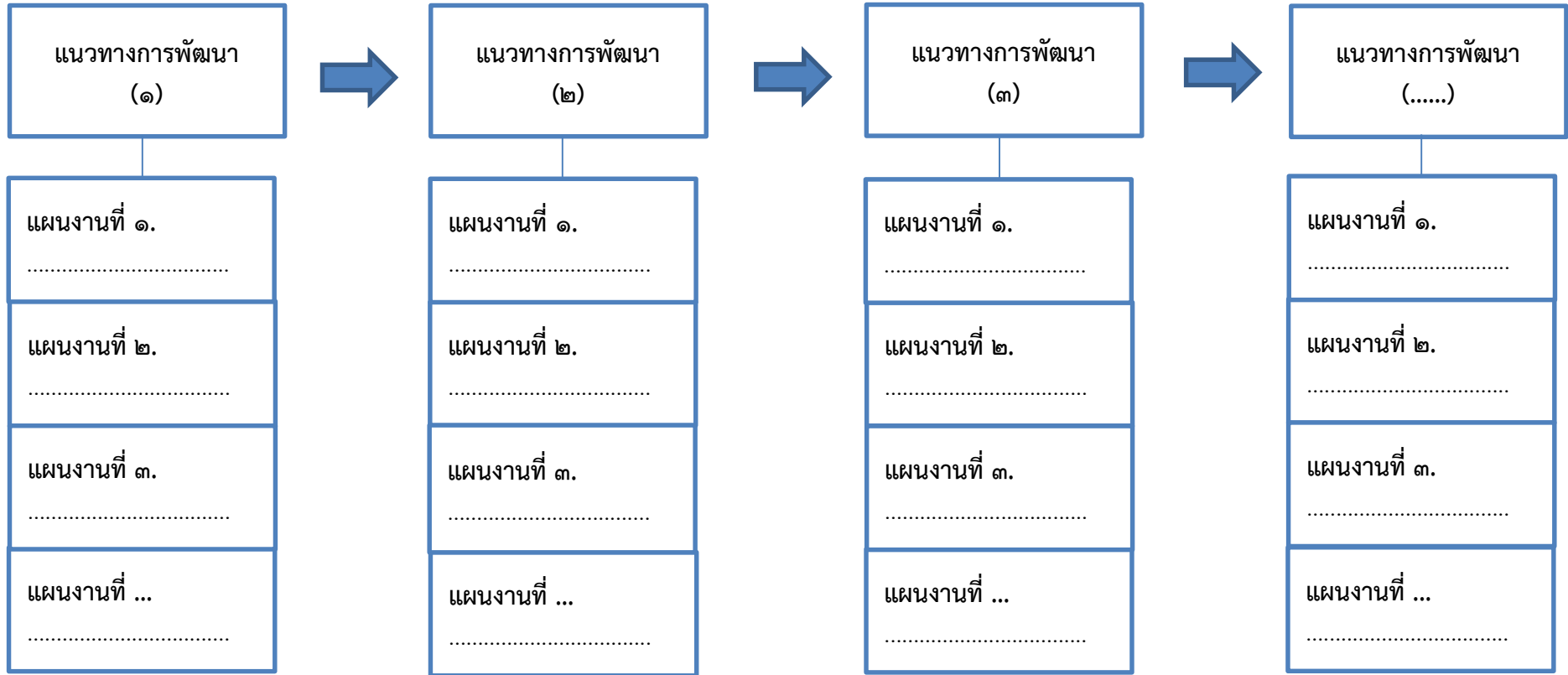
คำอธิบาย : เป้าหมายและตัวชี้วัด

- เป้าหมาย คือ สิ่งที่ตั้งใจให้บรรลุหรือให้เกิดผลสำเร็จ ลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้/ผลปลายสุดของการดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา
- ตัวชี้วัด คือ เครื่องมือชี้การบรรลุเป้าหมายนั้น ๆ ซึ่งมีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- แนวทางการพัฒนา คือ ในแต่ละประเด็นการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ที่ดำเนินการแล้วจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของประเด็นพัฒนานั้น ๆ หรือ ความหมายเดียวกับกลยุทธ์ (เดิม)
- ค่าเป้าหมาย พ.ศ. หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่อำเภอจะต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาตามปีที่กำหนดไว้และควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้
- ค่าเป้าหมาย พ.ศ. - พ.ศ. หมายถึง ค่าเป้าหมายรวมหรือเฉลี่ยของตัวชี้วัดตลอดระยะเวลาของแผนและควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑

ประเด็นปัญหาสำคัญ (Critical Issues) :



คำอธิบาย : - แนวทางการพัฒนา คือ ในแต่ละประเด็นการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ที่ดำเนินการแล้วจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของประเด็นพัฒนานั้น ๆ หรือความหมายเดียวกับ กลยุทธ์ (เดิม)
- แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการที่มีสาระสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์ (เดิม)) ในแต่ละประเด็นการพัฒนาของอำเภอ

ส่วนที่ ๔

โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา

❖ ส่วนที่ ๔ โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่

บัญชีรายการ ชุดโครงการ	งบประมาณดำเนินการ					แหล่งที่มาของ งบประมาณ	ยุทธศาสตร์ชาติ	หน่วยดำเนินการ
	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐			
(แนวทางการพัฒนา.....)								
แผนงานที่ ๑.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
๒. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
.... โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่ ๒.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่								
(แนวทางการพัฒนา.....)								
แผนงานที่ ๑.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่								
รวม ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ จำนวน.....โครงการ			

คำอธิบาย :

- **โครงการ** หมายถึง ชื่อโครงการที่มีความสำคัญภายใต้แผนงานตลอดระยะเวลาของแผน
- **แหล่งงบประมาณ** หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้
 - ๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
 - ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)
- **ยุทธศาสตร์ชาติ** หมายถึง ความสอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
 - ๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - ๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- **หน่วยดำเนินการ** หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- **งบประมาณดำเนินการ** หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

ทั้งนี้ ในบัญชีรายการชุดโครงการให้เรียงลำดับเป็นรายแนวทางการพัฒนา และในแต่ละแผนงาน ขอให้เรียงลำดับตามความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม



ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ.
- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.....
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔
อำเภอ.....

แผนความต้องการระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อำเภอ..... จังหวัด.....

เป้าหมายการพัฒนาของจังหวัด :

ประเด็นการพัฒนา ของจังหวัด	แหล่งงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	จังหวัด		กระทรวง กรม		อปท.		เอกชน			
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒										
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓										
ประเด็นการพัฒนาที่.....										
รวมทั้งสิ้น										

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดข้อที่ ๑ :

ประเด็นการพัฒนา	ลำดับ ความสำคัญ	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนงาน	กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด โครงการ	หน่วย ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากงบจังหวัด							
๑) โครงการที่ ๑					ดชว.		
๑.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๑.๒) กิจกรรมหลักที่ ๒			Hjivq	กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๒) โครงการที่ ๒					ดชว.		
๒.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
.....						
๒. โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากกระทรวง กรม (งบ Function)							
๑) โครงการของกระทรวง.....							
๑.๑) โครงการของกรม.....							
๑.๑.๑) โครงการที่ ๑					ดชว.		
๑.๑.๑.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.....				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๑.๑.๒) โครงการที่ ๒					ดชว.		
๑.๑.๒.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.....				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			

/๑.๒) โครงการของกรม...

๑.๒) โครงการของกรม.....							
๑.๒.๑) โครงการที่ ๑					ตชว.		
๑.๒.๑.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.....				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๓. โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด							
๑) โครงการที่ ๑					ตชว.		
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (ถ้ามี)							
๑) โครงการที่ ๑					ตชว.		

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดข้อที่ ๒ :

ประเด็นการพัฒนา	ลำดับ ความสำคัญ	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนงาน	กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด โครงการ	หน่วย ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากงบจังหวัด							
๑) โครงการที่ ๑					ตชว.		
๑.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๑.๒) กิจกรรมหลักที่ ๒				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๒) โครงการที่ ๒					ตชว.		
๒.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
.....						
๒. โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากกระทรวง กรม (งบ Function)							
๑) โครงการของกระทรวง.....							
๑.๑) โครงการของกรม.....							
๑.๑.๑) โครงการที่ ๑					ตชว.		
๑.๑.๑.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.....				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
๑.๑.๒) โครงการที่ ๒					ตชว.		
๑.๑.๒.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.....				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			
.....						
๑.๒) โครงการของกรม.....							
๑.๒.๑) โครงการที่ ๑					ตชว.		
๑.๒.๑.๑) กิจกรรมหลักที่ ๑.....				กิจกรรมย่อยที่ ๑)..... กิจกรรมย่อยที่ ๒).....			

๓. โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด							
๑) โครงการที่ ๑					คชว.		
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (ถ้ามี)							
๑) โครงการที่ ๑					คชว.		

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดข้อที่ ฯลฯ.....

.....
(.....)
นายอำเภอ.....

หมายเหตุ - โครงการที่อยู่ในแผนความต้องการของอำเภอจะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการไว้ให้เรียบร้อย
- แผนความต้องการระดับอำเภอ ไม่ใช่แผนความต้องการของที่ทำกรปกครองอำเภอ แต่ต้องเป็น
แผนความต้องการของพื้นที่อำเภอ

คำอธิบายแบบแผนความต้องการของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- ๑) เป้าหมายการพัฒนาของจังหวัด หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - ๒) ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
 - ๓) โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด
 - ๔) โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากงบจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการอำเภอ และยื่นเป็นคำขอของงบประมาณของจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ)
 - ๕) โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากกระทรวง กรม (งบ Function) หมายถึง โครงการที่มุ่งหวังให้ส่วนราชการดำเนินการ หรือที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
 - ๖) โครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือการสนับสนุนการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด หมายถึง โครงการที่มุ่งหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดดำเนินการ หรือใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
 - ๗) โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด
 - ๘) ลำดับความสำคัญ ให้ระบุลำดับความสำคัญของโครงการ (ไม่ต้องแยกตามประเด็นการพัฒนา)
 - ๙) ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
 - ๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - ๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ๑๐) แผนงาน หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (สอดคล้องกับแผนงานในแบบ จ.๑ ตามแผนพัฒนาจังหวัด)
 - ๑๑) กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักของโครงการ
 - ๑๒) ตัวชี้วัดโครงการ หมายถึง ข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่สามารถวัดและประเมินผลตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนด (ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมทั้งสามารถวัดความสำเร็จตามผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ที่ระบุไว้ในแบบสรุป Project Brief)
 - ๑๓) หน่วยดำเนินงาน หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
 - ๑๔) งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ
-

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) รายโครงการ
ภายใต้แผนความต้องการระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเด็นการพัฒนาจังหวัดข้อที่.... ..

แผนงาน (เป็นโครงการภายใต้แผนงาน ตามแนบ ๖.๑)

หมายเหตุ : โครงการนี้อยู่ในประเด็นการพัฒนาของอำเภอ...ข้อที่.....
... (ให้ระบุชื่อและชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาอำเภอ)....

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบแผนความต้องการระดับอำเภอ
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ
๔. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๕. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๘. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๙. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

หมายเหตุ : ๑ โครงการ ต่อ ๑ แบบสรุปโครงการแบบย่อ

แนวทางการจัดทำแผนความต้องการของอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อำเภอโดยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ แผน
ความต้องการของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแผนดังกล่าวจะต้องมีลักษณะดังนี้

๑. โครงการที่ถูกรับรองอยู่ในแผนความต้องการของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องเป็น
โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แผนความต้องการของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา
ของจังหวัดและต้องจัดกลุ่มของโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

๓. โครงการที่ถูกรับรองในแผนความต้องการของอำเภอ จะต้องมีการจัดทำข้อมูลในลักษณะ **Project Brief**
และต้องมีการจัดเตรียมรายละเอียดของแต่ละโครงการเตรียมพร้อมไว้เสมอ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ในเชิงปริมาณและหรือเชิงคุณภาพที่ชัดเจนในระดับโครงการ

๔. ควรให้ความสำคัญกับแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและม
ีความเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่แสดงให้เห็นความต่อเนื่องในแต่ละปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ
ยุทธศาสตร์และสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ หน่วยงานส่วนกลาง ภูมิภาค ท้องถิ่นและชุมชน
รวมทั้งภาคเอกชนตามแนวทางประชารัฐ

๕. โครงการตามแผนความต้องการของอำเภอจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกรอบของชุดโครงการ
ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการ
เพื่อเสนอเป็นคำขอของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) โครงการจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ โดย ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ อ.ก.บ.ภ. จะให้ความสำคัญ
และพิจารณาเห็นชอบโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
แผนระดับชาติ นโยบายรัฐบาล ทิศทางการพัฒนาภาค จังหวัด ศักยภาพและปัญหา/ความต้องการของประชาชน ในพื้นที่
เป็นสำคัญ

๒) แผนงานโครงการต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับห่วงโซ่คุณค่าของแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
เพื่อแก้ไขปัญหาในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน หรือสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศักยภาพของจังหวัด
และกลุ่มจังหวัด

๓) โครงการจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ)
ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ
(ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) ด้านระยะเวลาที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ซึ่ง ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ อ.ก.บ.ภ.
จะพิจารณาและให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น

๔) โครงการจะต้องมีความคุ้มค่า ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับทั้งทางด้านเศรษฐกิจ
สังคม ความมั่นคง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ จำนวนประชากร จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก รายได้
 ฯลฯ โดยเฉพาะในส่วนผลประโยชน์ที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๕) โครงการจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ ก.บ.ภ. กำหนด โดยกรณีที่เป็นโครงการ
ก่อสร้างจะต้องระบุนความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน รวมทั้งรูปแบบรายการโดยสังเขป พร้อมด้วยเอกสารยืนยันว่าสามารถ
ดำเนินโครงการได้ทันทีหลังจากผ่านการพิจารณาของ ก.บ.ภ.

๖) โครงการจะต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้
หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗) โครงการที่เป็นงบลงทุนจะต้องแสดงถึงหน่วยงานที่พร้อมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป
รวมทั้งต้องมีร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างอำเภอ จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดกับหน่วยงานดังกล่าวในการขอตั้งงบประมาณและ

การโอนทรัพย์สินที่เกิดจากการดาเนินโครงการต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบมาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมา โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๘) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด สามารถเสนอโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีได้ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่า หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างไร และโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การศึกษา/ออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น เขียนแบบก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๙) โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนที่จะเสนอขอโครงการ เช่น โครงการที่จะต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยานป่าไม้ เป็นต้น รวมถึงโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้ภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานยืนยันการได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ/หรือเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสาร/หลักฐานยืนยัน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๐) โครงการต้องไม่มีลักษณะดังนี้

๑๐.๑) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต้องสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และต้องเป็นโครงการที่มีความยั่งยืน สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

๑๐.๒) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

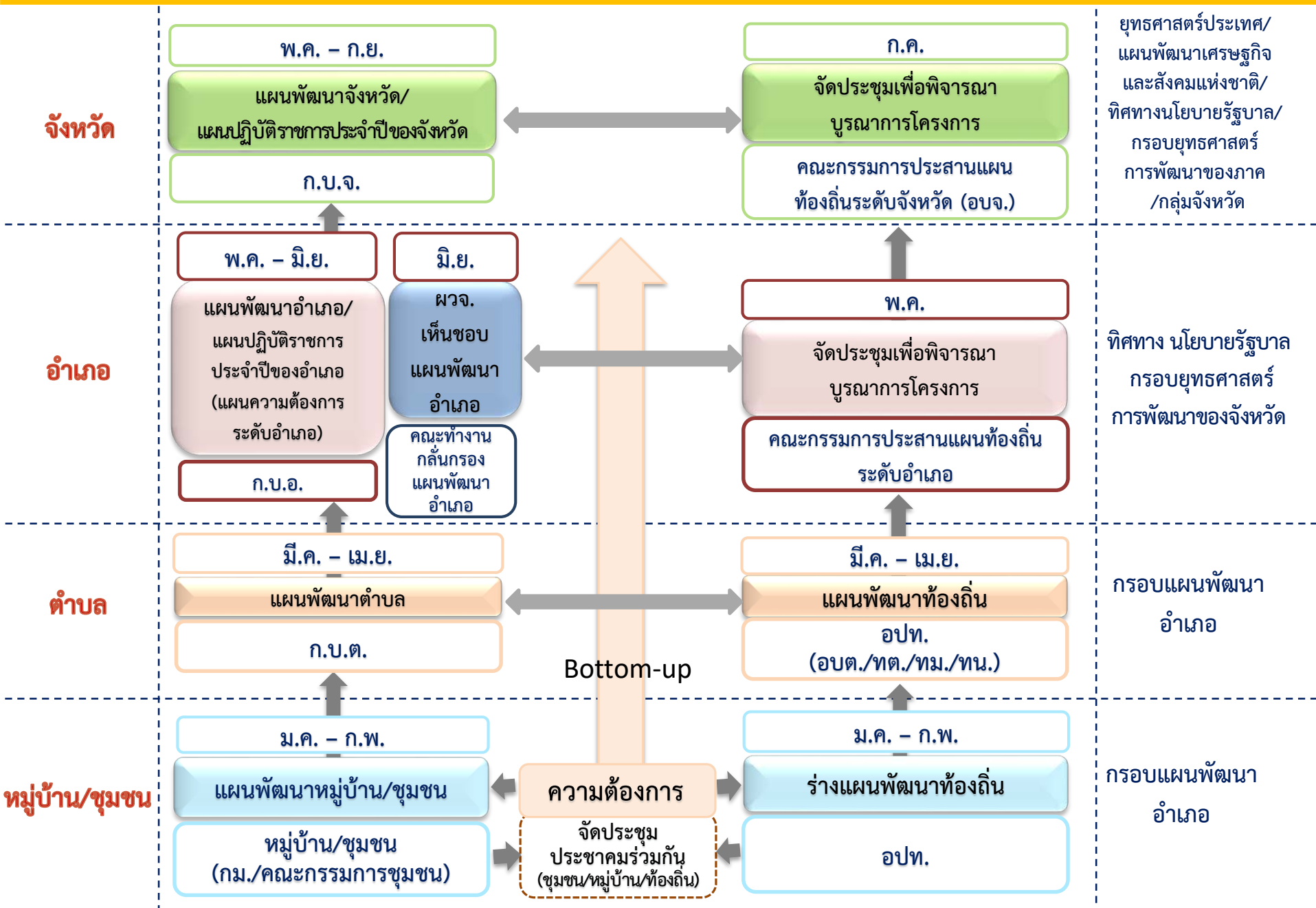
๑๐.๓) โครงการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ

๑๐.๔) โครงการจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน และกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพ และด้านความมั่นคง โดยขอบเขตของกิจกรรมต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจปกติของส่วนราชการ

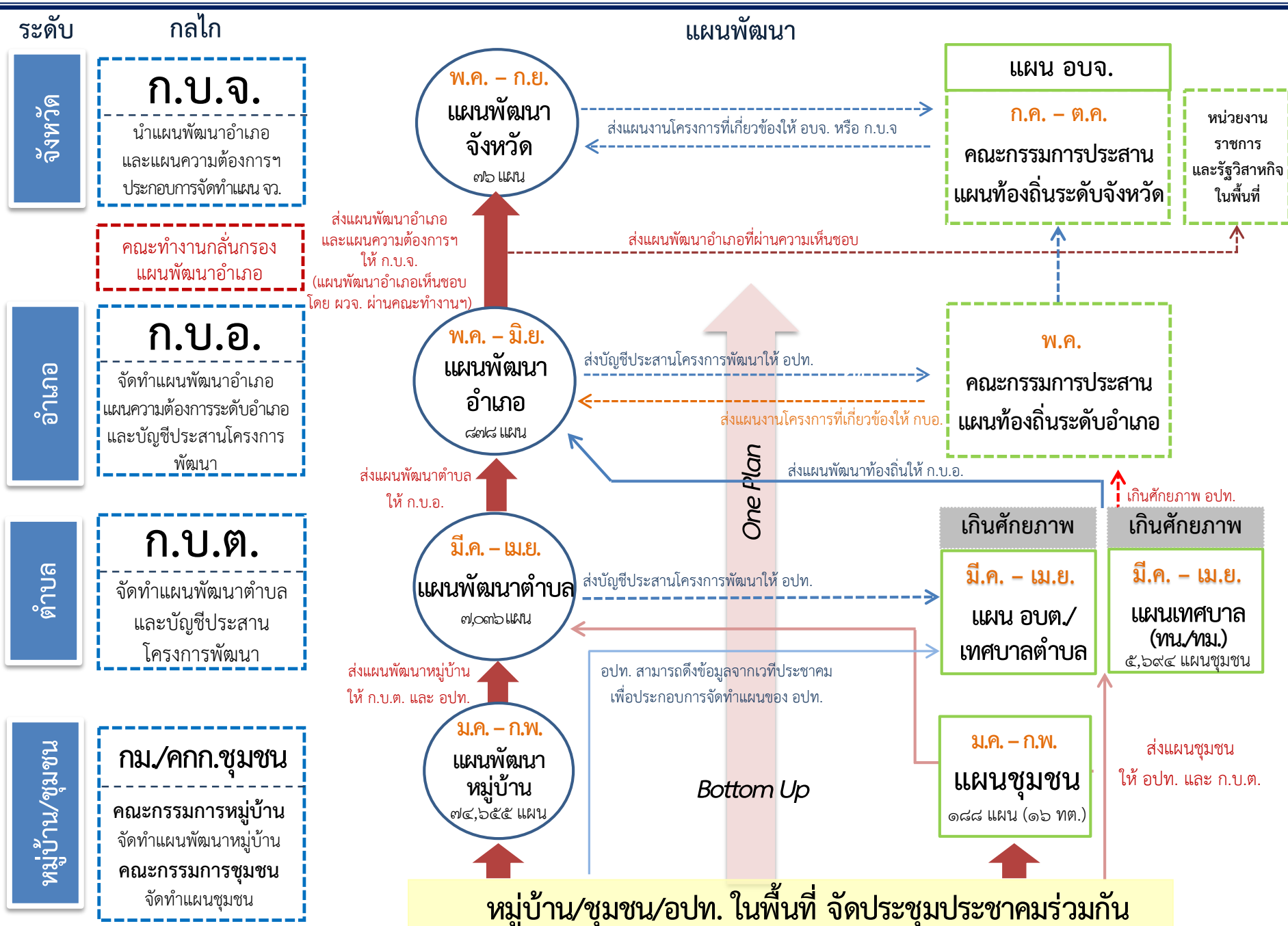
๑๐.๕) โครงการจะต้องไม่เป็นในลักษณะของกิจกรรมย่อย ควรมีการจัดกลุ่มเป็นโครงการเดียวกันและหรือบูรณาการกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเป็นแผนงาน

๑๐.๖) โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่อง การเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี ทั้งนี้ จะต้องมีการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี เสนอต่อ อ.ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. เพื่อรับทราบผลการดาเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์กับพื้นที่จังหวัดและ กลุ่มจังหวัด และจัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ภ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผน



การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ตามระเบียบ มท.



แบบรายงานการเชื่อมโยงและประสานแผนพัฒนาพื้นที่เข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จังหวัด.....มี.....อำเภอ

ลำดับ	(1) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด										แผนพัฒนาอำเภอ								
	ชื่อโครงการ	แหล่งงบประมาณ				ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด					(2) สอดรับประเด็นการพัฒนาอำเภอ					(3) นำโครงการมาจากแผนระดับอำเภอ			
		แผนปฏิบัติ จังหวัด	งบส่วน ราชการ	งบกลาง	งบอื่นๆ	โครงสร้าง พื้นฐาน	เกษตร	ท่องเที่ยว	ทรัพยากร ธรรมชาติ	ความมั่นคง	เศรษฐกิจ โครงสร้าง พื้นฐาน	ทรัพยากร ธรรมชาติ	เกษตร	สังคม วัฒนธรรม ท่องเที่ยว	ความมั่นคง	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน อำเภอ	ระบุพื้นที่ อำเภอ
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
...																			
รวมทั้งสิ้น		0													0	0	0		

1. ปัญหาและอุปสรรค

2. ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงานข้อมูล

หมายเหตุ :

- (1) ให้รายงานข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด พร้อมระบุจำนวนงบประมาณที่เสนอขอ และ จำแนกประเด็นยุทธศาสตร์
- (2) ให้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด และ จำแนกความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาอำเภอ พร้อมทั้งระบุจำนวนอำเภอที่มีความสอดคล้อง
- (3) ให้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด ว่ามีการนำโครงการมาจากแผนความต้องการระดับอำเภอจำนวนกี่อำเภอ ก็โครงการ และคิดเป็นงบประมาณรวมเท่าไร
 - จำนวนโครงการ คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนความต้องการระดับอำเภอที่ได้รับการบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด
 - งบประมาณ คือ งบประมาณรวมทั้งหมดที่เสนอขอรับการจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ ในระดับจังหวัด
 - จำนวนอำเภอ คือ จำนวนอำเภอที่เป็นพื้นที่ดำเนินการของโครงการนั้นๆ เช่น โครงการขุดลอกแหล่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ 8 อำเภอ เป็นต้น
 - ระบุพื้นที่อำเภอ คือ ระบุพื้นที่อำเภอที่เป็นพื้นที่ดำเนินการของโครงการนั้นๆ อำเภออะไรบ้าง
 - ◆ "ผู้รายงานข้อมูล" ลงนามโดยผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือระดับสูงขึ้นไป
 - ◆ ส่งให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ทาง E-mail : oneplan.moi2562@gmail.com
 - ◆ สามารถระบุประเด็นยุทธศาสตร์/ประเด็นการพัฒนาได้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดในแบบฟอร์ม

แบบประเมินแผนพัฒนาหมู่บ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

บ้าน.....หมู่ที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของ แผนพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว โดยมีผลการ ตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี ไม่มี

การจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น

มีการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑.๑ ความเป็นมาของหมู่บ้าน

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนฯ (CIA)

ส่วนที่ ๓

สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

มีการระบุปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

สาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไข เรียงตามลำดับความสำคัญ

ส่วนที่ ๔

โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน

(เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ส่วนที่ ๕

การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๖

เอกสารสำคัญประกอบ

๖.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผน

๖.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนพัฒนาหมู่บ้าน

๖.๓ รายละเอียดโครงการ (เฉพาะโครงการลำดับ ๑-๕) และอื่น ๆ

หมายเหตุ : ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน และให้ที่ทำการ ปกครองอำเภอเป็นผู้รายงานผลให้ที่ทำการปกครองจังหวัดโดยสรุปในภาพรวมของอำเภอ พร้อมทั้งแนบบแบบ ประเมินนี้เป็นเอกสารประกอบด้วย

แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เทศบาลตำบล..... เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชนตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี ไม่มี

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชน

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>ส่วนที่ ๑</u>	ข้อมูลทั่วไปของชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน
			๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>ส่วนที่ ๒</u>	การวิเคราะห์ข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>ส่วนที่ ๓</u>	โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>ส่วนที่ ๔</u>	การใช้และติดตามแผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>ส่วนที่ ๕</u>	การทบทวนแผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๕.๑ การทบทวนแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

หมายเหตุ :

- ◆ ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง/เทศบาลนครเป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน
- ◆ การประเมินแผนชุมชนให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แบบประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการ ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบ ของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบ แผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี	ไม่มี	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล
		ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.๑ ความเป็นมาของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล
		ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/ เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล
		ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการ ดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
		ส่วนที่ ๔ การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.๑ การทบทวนแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบล และให้รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ทำกรปกครองจังหวัด.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการ
ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง
ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาอำเภอตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ที่กรมการปกครอง
กำหนดแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาอำเภอ

มี ไม่มี

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของอำเภอ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ
- ๑.๒ คำขวัญอำเภอ
- ๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน
- ๑.๔ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด
- ๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่
- ๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา
(ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)
- ๑.๗ ข้อมูลความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่
ที่ดินอันเป็นสาธารณสุขสมบัติของแผ่นดิน
และข้อมูลความเสี่ยงด้านสาธารณสุขในพื้นที่

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์การพัฒนา ประกอบด้วย

- ๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ
- ๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)
- ๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ
(SWOT Analysis)
- ๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ
(The TOWS Matrix)

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- มีองค์ประกอบ ดังนี้
- ๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)
 - ๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)
 - ๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)
 - ๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)
 - ๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ลักษณะเฉพาะเจาะจง)
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นการพัฒนา
 - ๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

ส่วนที่ ๔

โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)
(ต้องมีโครงการจากแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาหมู่บ้านประกอบด้วย)

ภาคผนวก

เอกสารสำคัญประกอบ

- ๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
- ๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ
(ก.บ.อ.) ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับทบทวนในปี พ.ศ.
- ๕.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเภอ.....
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ให้ที่ทำกรปกครองจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปีของแต่ละอำเภอ และให้ที่ทำกรปกครองจังหวัดเป็นผู้รายงานผลการ
ตรวจสอบดังกล่าว โดยใช้แบบรายงาน ๑ ใบต่อ ๑ อำเภอให้กรมการปกครองทราบ

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ปลัดจังหวัด.....

หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่

- แผนพัฒนาจังหวัด :** สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐ มท ๕๐๕๘๔
<http://www.pad.moi.go.th/>
- แผนพัฒนาอำเภอ :** กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๖
https://multi.dopa.go.th/tspd/main/web_index
- แผนพัฒนาตำบล :** สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๙
<https://chumchon.cdd.go.th/>
- แผนพัฒนาหมู่บ้าน :** สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ ต่อ ๕๐๗
https://multi.dopa.go.th/pab/main/web_index
- แผนพัฒนาชุมชน :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
และแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
<http://www.dla.go.th/>



กระทรวงมหาดไทย (Ministry of Interior)
ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐
<http://www.moi.go.th>