



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ

เทศบาลตำบลแม่ระมาด

อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

ค่าแสดงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่ระมาด จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ระมาดจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 18,448,089.16 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 34,321,949.38 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,731,403.82 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้อ่อนหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 5,035,948.17 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 42,491,566.98 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	71,899.04	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	292,873.16	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	552,720.33	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	152,130.50	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,658,353.95	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,763,590.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 92,214.18 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 41,029,117.60 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,417,281.60	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,424,204.84	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,882,921.16	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,064,650.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,240,060.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 15,543.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 2,327,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 2,310,000.00 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

-3-

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลแม่ระมาด

อ.แม่ระมาด จ.ตาก

รายได้จัดเก็บเอง	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
หมวดภาษีอากร	549,049.80	550,000.00	219,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	445,209.76	364,500.00	277,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	567,389.16	470,000.00	450,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	136,331.00	166,500.00	156,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,697,979.72	1,551,000.00	1,102,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้			
หมวดภาษีจัดสรร	21,890,642.61	21,254,000.00	21,350,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	21,890,642.61	21,254,000.00	21,350,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนในองค์กร			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	22,853,207.00	27,095,000.00	26,548,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนในองค์กร	22,853,207.00	27,095,000.00	26,548,000.00
รวม	46,441,829.33	49,900,000.00	49,000,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,614,537.34	10,573,860.00	10,316,700.00
งบบุคลากร	13,796,019.24	16,708,847.00	17,284,200.00
งบดำเนินงาน	14,614,723.18	16,524,943.00	15,901,450.00
งบลงทุน	750,590.00	2,649,350.00	2,032,650.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	30,000.00	30,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,255,000.00	3,413,000.00	3,435,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	42,030,869.76	49,900,000.00	49,000,000.00
รวม	42,030,869.76	49,900,000.00	49,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของเทศบาลตำบลแม่ระมาด
อ.แม่ระมาด จ.ตาก

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,364,170
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	639,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,772,890
แผนงานสาธารณสุข	6,674,340
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,016,200
แผนงานเคหะและชุมชน	3,905,940
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	290,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	420,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	600,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,316,700
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	49,000,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		7,599,320	1,276,000	8,875,320
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,640	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,974,680	1,276,000	6,250,680
งบดำเนินงาน		2,973,800	2,164,000	5,137,800
ค่าตอบแทน		322,600	107,000	429,600
ค่าใช้จ่าย		2,496,200	570,000	3,066,200
ค่าวัสดุ		155,000	557,000	712,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	930,000	930,000
งบลงทุน		226,250	44,800	271,050
ค่าครุภัณฑ์		226,250	44,800	271,050
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน		50,000	0	50,000
รวม		10,879,370	3,484,800	14,364,170

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		329,760	0	329,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		329,760	0	329,760
งบดำเนินงาน		100,000	190,000	290,000
ค่าตอบแทน		100,000	0	100,000
ค่าใช้สอย		0	150,000	150,000
ค่าวัสดุ		0	40,000	40,000
งบลงทุน		20,000	0	20,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		20,000	0	20,000
รวม		449,760	190,000	639,760

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,177,400	2,280,320	3,457,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,177,400	2,280,320	3,457,720
งบดำเนินงาน		780,600	2,254,570	3,035,170
ค่าตอบแทน		20,600	0	20,600
ค่าใช้สอย		675,000	593,210	1,268,210
ค่าวัสดุ		85,000	1,661,360	1,746,360
งบลงทุน		30,000	50,000	80,000
ค่าครุภัณฑ์		30,000	0	30,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,200,000	3,200,000
เงินอุดหนุน		0	3,200,000	3,200,000
รวม		1,988,000	7,784,890	9,772,890

แผนงานงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		2,432,940	0	2,432,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,432,940	0	2,432,940
งบดำเนินงาน		2,871,800	170,000	3,041,800
ค่าตอบแทน		274,000	0	274,000
ค่าใช้สอย		2,214,800	170,000	2,384,800
ค่าวัสดุ		383,000	0	383,000
งบลงทุน		949,600	90,000	1,039,600
ค่าครุภัณฑ์		49,600	90,000	139,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		900,000	0	900,000
งบเงินอุดหนุน		40,000	120,000	160,000
เงินอุดหนุน		40,000	120,000	160,000
รวม		6,294,340	380,000	6,674,340

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,211,200	0	1,211,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,211,200	0	1,211,200
งบดำเนินงาน		780,000	0	780,000
ค่าตอบแทน		37,000	0	37,000
ค่าใช้สอย		695,000	0	695,000
ค่าวัสดุ		48,000	0	48,000
งบเงินอุดหนุน		0	25,000	25,000
เงินอุดหนุน		0	25,000	25,000
รวม		1,991,200	25,000	2,016,200

แผนงานพิเศษและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	รวม
งบบุคลากร		977,260	0	977,260
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		977,260	0	977,260
งบดำเนินงาน		2,896,680	10,000	2,906,680
ค่าตอบแทน		72,000	0	72,000
ค่าใช้จ่าย		2,074,680	0	2,074,680
ค่าวัสดุ		750,000	10,000	760,000
งบลงทุน		22,000	0	22,000
ค่าครุภัณฑ์		22,000	0	22,000
รวม		3,895,940	10,000	3,905,940

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		290,000	290,000
ค่าใช้จ่าย		290,000	290,000
รวม		290,000	290,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	320,000	420,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	320,000	420,000
รวม		100,000	320,000	420,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน		600,000	600,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	600,000	600,000
	รวม	600,000	600,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,316,700	10,316,700
งบกลาง		10,316,700	10,316,700
	รวม	10,316,700	10,316,700

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อ.แม่ระมาด จ.ตาก

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลแม่ระมาด โดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป	ยอดรวม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,364,170
แผนงานการศึกษาความสงบภายใน	639,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,772,890
แผนงานสาธารณสุข	6,674,340
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,016,200
แผนงานคหะและชุมชน	3,905,940
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	290,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	420,000
ด้านการเศรษฐกิจ	600,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานเงินกลาง	
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้	10,316,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,000,000
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

เห็นชอบ



(นายภูภักดิ์ เปริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓



(นายอนุชิต พูลส่ง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ระมาด



ส่วนที่ 3

รายละเอียดประกอบ
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ

เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

รายงานประจำปีงบประมาณรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

หมวดหมู่การ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	433,266.00	456,733.00	468,030.00	450,000.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	29,407.25	27,945.20	31,334.80	30,000.00	0.00
ภาษีป้าย	44,193.00	61,791.00	25,965.00	40,000.00	26,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	30,660.00	30,830.00	23,720.00	30,000.00	23,000.00
รวมหมวดหมู่อากร	537,526.25	577,299.20	549,049.80	550,000.00	219,000.00
หมวดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	45,990.00	46,245.00	35,580.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	45,990.00	46,245.00	35,580.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงฟอกสัตว์	9,198.00	9,249.00	7,116.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตซื้อขายสุรา	1,532.60	1,978.80	1,804.20	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบขับขี่	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบขับขี่รถจักรยานยนต์	1,035.64	719.59	1,288.56	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบขับขี่รถจักรยานยนต์และขบวนรถสองล้อ	92,760.00	94,320.00	107,400.00	104,000.00	100,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5,000.00

0.00 %

5,000.00

3,360.00

5,080.00

4,480.00

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1,000.00

0.00 %

1,000.00

730.00

1,090.00

1,040.00

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

100,000.00

-50.00 %

200,000.00

219,400.00

49,575.00

24,600.00

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก

ค่าปรับการผิดสัญญา

25,000.00

400.00 %

5,000.00

25,061.00

12,285.00

0.00

ค่าปรับอันเกิดจากการชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดสัญญา

1,000.00

0.00 %

1,000.00

0.00

0.00

0.00

ค่าปรับอันเกิดจากการชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดสัญญา

24,000.00

-11.11 %

27,000.00

29,200.00

36,350.00

22,300.00

ค่าปรับอันเกิดจากการชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดสัญญา

อัตราดอกเบี้ย

12,000.00

0.00 %

12,000.00

12,650.00

14,050.00

10,850.00

อัตราดอกเบี้ยที่คิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 200 ตาราง

500.00

-50.00 %

1,000.00

390.00

390.00

380.00

ค่าปรับอันเกิดจากการชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดสัญญา

1,000.00

0.00 %

1,000.00

170.00

170.00

270.00

ค่าปรับอันเกิดจากการชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดสัญญา

277,000.00

364,500.00

445,209.76

271,502.39

214,436.24

รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และดอกเบี้ย

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

260,000.00

-7.14 %

280,000.00

321,905.00

313,505.00

321,750.00

ค่าเช่าหรืออนุรักษทรัพย์

ดอกเบี้ย

190,000.00

0.00 %

190,000.00

245,484.16

218,551.13

211,095.04

รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน

หมวดรายได้บุคคล

20,000.00

300.00 %

5,000.00

0.00

22,500.00

0.00

ค่าขายแบบแลกเปลี่ยน

6,000.00

0.00 %

6,000.00

5,369.00

6,566.00

6,532.00

ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และค่าจ้าง

รายได้บุคคลอื่น ๆ

130,000.00

-16.40 %

155,500.00

130,962.00

146,600.00

85,506.60

รวมหมวดรายได้บุคคล

หมวดภาษีเงินได้

300,000.00

0.00 %

300,000.00

345,750.29

335,221.59

578,900.24

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

15,300,000.00	0.00 %	15,300,000.00	15,852,325.86	15,599,419.48	15,227,641.96	1,574,575.70	1,735,880.40	1,590,237.86	1,600,000.00	18.75 %	1,900,000.00	15,300,000.00
50,000.00	35.14 %	37,000.00	39,206.41	47,346.81	45,204.57						50,000.00	50,000.00
0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	833,298.01						0.00	0.00
3,200,000.00	-8.57 %	3,500,000.00	3,560,178.87	3,306,626.13	2,008,150.15						3,200,000.00	3,200,000.00
50,000.00	42.86 %	35,000.00	37,934.53	37,963.44	84,979.55						50,000.00	50,000.00
30,000.00	-6.25 %	32,000.00	31,438.79	25,638.44	26,055.22						30,000.00	30,000.00
520,000.00	15.56 %	450,000.00	433,570.00	449,771.00	628,992.00						520,000.00	520,000.00
21,350,000.00		21,254,000.00	21,890,642.61	21,537,867.29	21,007,797.40						21,350,000.00	21,350,000.00
26,548,000.00	-2.02 %	27,095,000.00	22,853,207.00	21,898,138.00	21,793,050.00						26,548,000.00	26,548,000.00
26,548,000.00		27,095,000.00	22,853,207.00	21,898,138.00	21,793,050.00						26,548,000.00	26,548,000.00
49,000,000.00		49,900,000.00	46,441,829.33	44,992,529.01	44,177,693.53						49,000,000.00	49,000,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ภาษีสุรา

ภาษีสรรพสามิต

ค่าภาคหลวงแร่

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบกำกับภาษีตาม

ประมวลกฎหมายที่ดิน

รวมหมวดภาษีอุตสาหกรรม

หมวดเงินต้นทั่วไป

เงินต้นทั่วไปสำหรับการดำเนินงานทั้งหมด

และภาษีหักภาษีออกท่า

รวมหมวดเงินต้นทั่วไป

รวมทุกหมวด

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลแม่ระมาด
อ.แม่ระมาด จ.ตาก

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

49,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวม	219,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน	จำนวน	170,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	26,000 บาท
ตั้งรับไว้ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	จำนวน	23,000 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	รวม	277,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกรมควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	100,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	3,500 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	5,000 บาท

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก

ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปัจจุบัน	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีที่ผ่านมา	จำนวน	25,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,000 บาท

ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	24,000 บาท

ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร		
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกรมโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง		
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	450,000 บาท
ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	จำนวน	260,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
ดอกเบี้ย	จำนวน	190,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	156,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	6,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	130,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับรับจริงในปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,350,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปัจจุบัน		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,300,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับปัจจุบัน		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,900,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงในปัจจุบัน		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,200,000 บาท
ตั้งรับไว้โดยเฉลี่ยที่ได้รับจริงในปัจจุบัน		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งรับไว้โดยเฉลี่ยที่ได้รับจริงในปัจจุบัน		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมาย	จำนวน	520,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปัจจุบัน		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีปัจจุบัน

รวม	จำนวน
26,548,000 บาท	26,548,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลแม่ระมาด

อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

1. เงินเดือน นายกา / รองนายก

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน - เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และกาช่วยค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

เงินเดือนนายกเทศมนตรี 27,600 บาท
 เงินเดือนรองนายก 15,180 บาท
 (จำนวน 2 อัตรา)

รวม	10,879,370	บาท
จำนวน	7,599,320	บาท
จำนวน	2,624,640	บาท
จำนวน	695,520	บาท

(สำนักปลัด)

2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกา / รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน - เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และกาช่วยค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

จำนวน	120,000	บาท
-------	---------	-----

: ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

นายกเทศมนตรี	อัตราเดือนละ	4,000	บาท
รองนายก (2 อัตรา)	อัตราเดือนละ	3,000	บาท

(สำนักปลัด)

3. เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกา / รองนายก

จำนวน	120,000	บาท
-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน - เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

: ค่าตอบแทนพิเศษ

นายกเทศมนตรี	อัตราเดือนละ	4,000	บาท
รองนายก (2 อัตรา)	อัตราเดือนละ	3,000	บาท

(สำนักปลัด)

4. เงินค่าตอบแทนเลขาธิการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนเลขาธิการนายกเทศมนตรี และ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รายนายกเทศมนตรี
ประจําจังหวัด เทศบาล รองปลัดจังหวัด นายก อบจ.จังหวัด นายก อบจ.จังหวัด เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และข้าราชการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน
12 เดือน ดังนี้

- ๑. ค่าตอบแทนเลขาธิการนายกฯ อัตราเดือนละ 9,660 บาท
- ๒. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกฯ อัตราเดือนละ 6,900 บาท

(สำนักปลัด)

5. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รายนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และข้าราชการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

- ๑. ค่าตอบแทนประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,180 บาท
 - ๒. ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 11,430 บาท
 - ๓. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ อัตราเดือนละ 9,660 บาท
- (จำนวน 10 อัตรา)

(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1. เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัด หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 10 อัตรา
ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

2. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

2.1 ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหาร

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลแม่ระมาด (นักบริหารงานท้องถิ่น)
ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

3. เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้า
สำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รวมจำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

4. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ หรือเงินปรับปรุงตำแหน่งประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งและอัตราที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้
เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

(สำนักปลัด)

รวม 4,974,680 บาท

จำนวน 3,328,680 บาท

จำนวน 42,000 บาท

จำนวน 186,000 บาท

จำนวน 284,280 บาท

5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,049,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรียก/รางวัลแก่พนักงานจ้างที่มีผลงานดีเยี่ยมประจำปี
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 1% เดือน
(สำนักปลัด)

6. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 84,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม 2,973,800 บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน 322,600 บาท

จำนวน 20,000 บาท

1. ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่องการเบิกจ่ายค่า

ตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีพ.ศ. 2562
(สำนักปลัด)

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา
ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

(สำนักปลัด)

3. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 258,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ตามลัทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบฯ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 34,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามลัทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบฯ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)

คำใช้สอย

รวม	2,496,200	บาท
จำนวน	1,601,200	บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ารังวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมการเช่าใช้สถานที่ จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล การจัดทำป้ายหรือแ่งปิดประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล วิดีทัศน์ วีซีดีเอช การจ้างเหมาทำป้ายหรือแ่งปิดประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น โทรทัศน์วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำหน่ายประมงมหารายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.0/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจาณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ

2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล / คณะบุคคล

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการต๋าย ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาของท้องถิ่น ฯลฯ ดังงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้ถือได้ให้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

2.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

จำนวน	30,000	บาท
-------	--------	-----

คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบฯ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการต๋าย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการับรอง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี พระราชพิธี และวันสำคัญของชาติ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ อำนวยการจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำขุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดซื้อผ้าแพร ผ้าม้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ดอกไม้จูปเทียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ 36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่าย ค่าดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา พานประดับพุ่มดอกไม้ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้า 95)

3. รายการเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายการหมวดอื่นๆ

3.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักปลัด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักปลัด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ นี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

3.3 ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายกรณีเกิดอุบัติเหตุกับเทศบาล และกรณีบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ระมาดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 (สำนักปลัด)

3.4 โครงการวันคล้ายวันสถาปนาเทศบาล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล เช่น ค่าอาหารถวายพระ ค่าของปัจจัยถวายพระ ค่าดอกไม้ จูป เทียน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและสิ่งงักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 86)

3.5 โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าจัดทำป้ายต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 84)

3.6 โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร จำนวน 100,000 บาท

สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลแม่ระมาด
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลแม่ระมาด เช่น ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร หรือและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 7 หน้า 86)

3.7 โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล แม่ระมาด จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการณรงค์การเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์เอกสาร ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่จำเป็นเกี่ยวกับภารตาดำเนินการนี้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 85)

3.8 โครงการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นและปัญหา การทุจริตของท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นและปัญหาการทุจริตของท้องถิ่น เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 4 หน้า 10)

3.9 โครงการประชาสัมพันธ์สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 6 หน้า 11)

3.10 โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร เช่น ค่าจัดสถานที่ คำสัตถูปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 3 หน้า 10)

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

4.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน	100,000 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่หายาก และของสิ่งหายาก จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาล ตำบลแม่ระมาด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกการจำแนกและการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายของ อปท.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงาน

จำนวน	155,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สมุดประวัติข้าราชการ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชน ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ กระดานไวท์บอร์ด พรม เครื่องคำนวณเลข (สำนักปลัด)

2. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน	25,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป เช่น ขาม ข้อม ส้อม แก้วน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ หรือวัสดุงานบ้านที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น ถาด เต้าไฟฟ้า มิตร ฯลฯ (สำนักปลัด)

3. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน	20,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป เช่น ทีวีสี เซลล์แบตเตอรี่ แบตเตอรี่หลอดไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ หรือวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เส้าอากาศสำหรับวิทยุ จำนวนรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ (สำนักปลัด)

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน	50,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อแบริเตอร์ หม้อน้ำรถยนต์ กระบอกมองข้าง หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไล่กรอง ฯลฯ หรือวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แม่แรง คีมล็อก ล็อค พวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ (สำนักปลัด)

5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปี
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลานาน ค่าพิมพ์ กระดาษโปสเตอร์ ภูเขา แผ่นบันทึกเสียง รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปี
ขึ้นไป เช่น ขาดังกล่าง เกล็นส์ซุ่ม เครื่องกรอเทป ฯลฯ (สำนักปลัด)

6. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน	20,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปี
สิ้นเปลืองหมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลานาน เช่น ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง หรือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมี
อายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เป็นพิมพ์
 ฯลฯ (สำนักปลัด)

7. วัสดุการเกษตร

จำนวน	5,000	บาท
-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปี สิ้นเปลืองหมด
ไป เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย खा ชาว วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย หรือวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมี
อายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จานพรวน เครื่องตุ๊กแมลง สปริงเกอร์ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

8. วัสดุก่อสร้าง

จำนวน	5,000	บาท
-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ถึงหนึ่งปี สิ้นเปลืองหมดไป
หรือวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น ไม้ต่าง ๆ ไม้ฉลิมไม้
ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ ชะแลง เลื่อย แปรงทาสี ท่อน้ำบาดาล โกล้อม รวาวพาดผ้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

รวม	30,000	บาท
รวม	30,000	บาท
จำนวน	30,000	บาท

1. ค่าจ้างที่ปรึกษา

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจประเมินความพึงพอใจการบริหาร
จัดการระบบการให้บริการของเทศบาลตำบลแม่ระมาด ตามมติการประเมิน ที่ ก.จ.ก.ท. หรือ
ก.อบต.กำหนด เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
(สำนักปลัด)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

1. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHZ
หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีความจำหลัก ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด

SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 BASE T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

รวม	226,250	บาท
รวม	226,250	บาท
จำนวน	17,000	บาท

มีช่องเชื่อมต่อ แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ปี พ.ศ. 2563)
 (สำนักปลัด)

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน

2.1 โต๊ะรับแขก	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก แบบทำจากไม้ จำนวน 1 ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นปี พ.ศ.2563)			
2.2 พัดลมแบบติดผนัง	จำนวน	52,650	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมแบบติดผนัง จำนวน 27 ตัว ราคา ตัวละ 1,950 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นปีพ.ศ.2563)			
3. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	131,600	บาท

3.1 ฝ้าย่าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฝ้าย่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งจำนวน 30 ชุด ดังนี้

- ขนาด กว้าง 2.60 เมตร สูง 1.60 เมตร จำนวน 28 ชุด
- ขนาด กว้าง 1.00 เมตร สูง 1.60 เมตร จำนวน 1 ชุด
- ขนาด กว้าง 1.60 เมตร สูง 1.40 เมตร จำนวน 1 ชุด

(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นปี พ.ศ.2563)

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

1 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

✓ อุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วม
 ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ 2564
 (หนังสือ อบต.แม่ระมาด ที่ ตก 76101/ว 675 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ส่งโครงการเพื่อรองรับการสนับสนุน
 งบประมาณ โครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ
 แม่ระมาด จังหวัดตาก) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 17 หน้า 89)

2 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

2.1 อุดหนุนที่ว่าการอำเภอแม่ระมาด

อุดหนุนให้กับอำเภอแม่ระมาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันสำคัญของชาติอำเภอแม่ระมาด
 ประจำปีงบประมาณ 2563 (หนังสือที่ว่าการอำเภอแม่ระมาด ที่ ตก 0418.1/ว 2416 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ขอรับ
 การสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2563) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 19 หน้า 89)

จำนวน	25,000	บาท
-------	--------	-----

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

รวม	3,484,800	บาท
จำนวน	1,276,000	บาท
จำนวน	1,276,000	บาท
จำนวน	1,070,000	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1. เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน

(กองคลัง)

2. เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ช่วยกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน

(กองคลัง)

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่ง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน

(กองคลัง)

4. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม	2,164,000	บาท
รวม	107,000	บาท
จำนวน	20,000	บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน	5,000	บาท
-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่เฝ้าระวังในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

(กองคลัง)

3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.2.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองคลัง)

4. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับกรเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 570,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ารังวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมการเข้าใช้สถานที่ จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล วิดีทัศน์ วีดีโอเทป การจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์การของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น โทรทัศน์วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจ้างเหมาบริการรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.0/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกรเข้ารับกรฝึกอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (กองคลัง)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(กองคลัง)

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

3.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมทรัพย์สิน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกและการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

จำนวน 557,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สัมปโลงพบได้ไป กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ ลงชาติ ตราขัติ สมุดประวัติข้าราชการ นำคัมภีร์บริการประชาชน ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ กระดานไวท์บอร์ด พรม เครื่องคำนวณเลข (กองคลัง)

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สัมปโลงพบได้ไป เช่นฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊ก หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ หรือวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เส้าอากาศสำหรับวิทยุ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน (กองคลัง)

3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สัมปโลงพบได้ไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หม้อแบริเตอร์ หม้อน้ำรถยนต์ กระบอกอ่างข้าง หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอกใส่กรอง ฯลฯ หรือวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แม่แรง คีมล็อก ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ (กองคลัง)

4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะและขนส่งของเทศบาลตำบลระเมียด (กองคลัง)

5. **วัสดุคอมพิวเตอร์**

	จำนวน	20,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานสั้นและมีเครื่องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลายาวสั้น เช่น ตลับแฟลชไดรฟ์ กระดาษต่อเนื่อง หรือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เป็นพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

	รวม	930,000	บาท
--	------------	----------------	------------

1. ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็น ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบลแม่ระมาดให้การสนับสนุน และจ่ายเป็นค่ากระแส ไฟฟ้าสาธารณะที่ใช้เกินสิทธิในเขตเทศบาลที่ค้างจ่าย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

(กองคลัง)

2. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

	จำนวน	200,000	บาท
--	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบลแม่ระมาดให้การสนับสนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

(กองคลัง)

3. ค่าบริการโทรศัพท์

	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล สำหรับใช้ติดต่อราชการต่างๆ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกล ภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล

(กองคลัง)

4. ค่าบริการไปรษณีย์

	จำนวน	20,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล

(กองคลัง)

5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

	จำนวน	100,000	บาท
--	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการทางต้นโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเพื่อได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกรใช้บริการ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน

(กองคลัง)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

1. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน (จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2563)

	รวม	44,800	บาท
	จำนวน	44,800	บาท
	จำนวน	44,800	บาท

แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร	รวม	449,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	329,760	บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	329,760	บาท
	จำนวน	329,760	บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักงานปลัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน	100,000	บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	40,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ ค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลแม่ระมาด เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)

2. ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	20,000	บาท

1. โครงการติดตั้งกระจกใต้งจรจร
 เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกระจกใต้งจรจร ขนาด 32 นิ้ว ภายในเขตเทศบาลตำบล แม่ระมาด จำนวน 10 จุด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้า 12) (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม	190,000	บาท
จำนวน	190,000	บาท
จำนวน	150,000	บาท

1 รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายการหมวดอื่น

✓ 1.1 โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน

บาท

5,000

ปีใหม่

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชน ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 92)

✓ 1.2 โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน

บาท

5,000

สงกรานต์

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชน ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 9 หน้า 92)

✓ 1.3 โครงการฝึกอบรมทวน อปพร.

จำนวน

บาท

10,000

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทวน อปพร. เช่น ค่าตกแต่งสถานที่

ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 91)

✓ 1.4 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุข

จำนวน

บาท

10,000

แก่สถานศึกษาและชุมชน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่สถานศึกษาและชุมชน เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 11 หน้า 92)

1.5 โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการป้องกัน

จำนวน 10,000 บาท

สาธารณสุขให้กับพนักงานดับเพลิงและพนักงานเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการป้องกันสาธารณภัยให้กับพนักงานดับเพลิงและพนักงานเทศบาล เช่นค่าตักแถมสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 94)

1.6 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

โดยการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟป่า มีค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้า 91)

1.7 โครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา อปพร.

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันคล้ายวันสถาปนา อปพร. ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ หน้า)

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

4.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาล ตำบลแม่ระมาด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกรจำแนกและการจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายของ อปท.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 40,000 บาท

1. วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานสั้นเปลี่ยนหมดไป หรือวัสดุดับเพลิงที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง ถึงดับเพลิง ท่อดูดน้ำ หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

2. วัสดุเครื่องแต่งกาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินสาม สิ้นเปลืองหมดไป หรือวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า เข็มเครื่องหมาย ผ้าปิดปากปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้น รองเท้าบู๊ต เครื่องหมายยศและสิ่งกีดขวาง (ส่วกับปลัด)

3. วัสดุอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินสาม สิ้นเปลืองหมดไป หรือวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น มีเตอร์นำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเข็มแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือนฝ่ายประจำ

1. เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ของกองการศึกษา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

2. เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา หัวหน้าฝ่าย ๆ รวมจำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่ง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

4. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่มาจากทำเนียบราชการได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)

จำนวน 10,000 บาท

จำนวน 10,000 บาท

รวม 1,988,000 บาท

รวม 1,177,400 บาท

รวม 1,177,400 บาท

จำนวน 967,320 บาท

จำนวน 39,000 บาท

จำนวน 166,080 บาท

จำนวน 5,000 บาท

รวม 780,600 บาท

รวม 20,600 บาท

จำนวน 2,000 บาท

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 18,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม	675,000 บาท
จำนวน	600,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าบทหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ารังวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมเอกสารของเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับโปสเตอร์ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล วิดีทัศน์ วิทยุทัศน์ การจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจ้างเหมาประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.0/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

2. รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักปลัด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักปลัด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

4.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาล ตำบลแม่ระมาด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกรจำแนกและการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพการงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 85,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองไป เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร) แบบพิมพ์ องค์ ชาติ ตรายาง สมุดประวัติข้าราชการ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุ การใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ กระดานไวท์บอร์ด พรม เครื่องคำนวณเลข (กองการศึกษา)

2. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป เช่น ขาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ หรือวัสดุงานบ้านฯที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เตาไฟฟ้า มิตร ฯลฯ (กองการศึกษา)

3. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊ก หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ หรือวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เสออากาศสำหรับวิทยุ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ (กองการศึกษา)

4. วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ค่าพิมพ์ กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน แลบบันทึกเสียง วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปี ขึ้นไป เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ชุด เครื่องกรอเทป ฯลฯ (กองการศึกษา)

5. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น เช่น ดิสก์ดรัมมิก กระดาษต่อเนื่อง หรือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมี อายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เป็นพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา)

งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
1.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	รวม	30,000 บาท
1.1 ผ้าปูโต๊ะ	จำนวน	8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นปีพ.ศ.2563)

2.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHZ
- หน่วยประมวลผลกลาง มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 Gb
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ปี พ.ศ. 2563) (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

1. เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ระมาด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

รวม	7,784,890 บาท
รวม	2,280,320 บาท
รวม	2,280,320 บาท
จำนวน	1,735,680 บาท

2. เงินวิทยฐานะ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

จำนวน	210,000 บาท
-------	-------------

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 329,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่ง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

4. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม 2,254,570 บาท
จำนวน 593,210 บาท

ค่าใช้สอย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 518,210 บาท

- ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ศพด.เทศบาลตำบลแม่ระมาด (จำนวน 67 คน X 245 วัน X 20 บาท) จำนวน 328,600 บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน (จำนวน 67 คน X 1,700 บาท) จำนวน 113,900 บาท
- ค่าหนังสือเรียน (จำนวน 67 คน X 200 บาท) จำนวน 13,400 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน (จำนวน 67 คน X 200 บาท) จำนวน 13,400 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (จำนวน 67 คน X 300 บาท) จำนวน 20,100 บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จำนวน 67 คน X 430 บาท) จำนวน 28,810 บาท

(กองการศึกษา)

1.2 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ของขวัญ เงินรางวัล ค่าสนับสนุนการแสดงกิจกรรมของเด็กนักเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและสิ่งนันทนาการเข้ารวมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 67)

1.4 โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ไปประกาศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 66)

คำวัสดุ	จำนวน	1,661,360	บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,661,360	บาท
7.1 ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ระมาด	จำนวน	128,390	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ระมาด (จำนวน 67 คน x 7.37 บาท x 260 วัน) (กองการศึกษา)

7.2 ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง จำนวน 1,532,970 บาท
 ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด จำนวน 2 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนแม่ระมาดราษฎร์บำรุง (445คนx260 วัน x7.37 บาท) จำนวน 852,710 บาท
 2. โรงเรียนบ้านห้วยนกแล (355คน x260วัน x 7.37 บาท) จำนวน 680,260 บาท
- (กองการศึกษา)

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1.1 โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลแม่ระมาด

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ต.แม่ระมาด โดยยกก่อสร้างฐานการเรียนรู้ จำนวน 4 ฐาน บริเวณข้างอาคารเรียน (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 2 หน้า 4)

รวม	50,000	บาท
รวม	50,000	บาท
จำนวน	50,000	บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.1 อุดหนุนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด
 1.1.1 โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด จำนวน 2 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนแม่ระมาดราษฎร์บำรุง (445 คน x 200 วัน x 20 บาท) จำนวน 1,780,000 บาท
 2. โรงเรียนบ้านห้วยนกแล (355 คน x 200 วัน x 20 บาท) จำนวน 1,420,000 บาท
- (กองการศึกษา)

จำนวน	3,200,000	บาท
จำนวน	3,200,000	บาท
จำนวน	3,200,000	บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1. เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ของกองสาธารณสุข พร้อมเงินปรับปรุ่งเงินเดือนประจำปี จำนวน

- 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)

รวม	6,294,340	บาท
จำนวน	2,432,940	บาท
จำนวน	2,432,940	บาท
จำนวน	1,179,480	บาท

2. เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)

3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 1,052,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่งประจำปี จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 134,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่ง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)

5. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน

จำนวน 2,871,800 บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน 274,000 บาท

จำนวน 144,000 บาท

1 ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น 1. ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ าลา 12 เดือน เดือนละ 2,000 บาท

2. ค่าตอบแทนในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ๆ จำนวน 2 คน คนละ 5,000 /เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับบริการจ้าง และผู้คุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

(กองสาธารณสุขฯ)

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่เอาจกในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

(กองสาธารณสุขฯ)

3. ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่ายืมหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ารังวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมการเช่าใช้สถานที่ จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล วัสดุทัศน วัสดุโพลีเอทิล การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล วัสดุทัศน วัสดุโพลีเอทิล การจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ การจ้างโฆษณารายจ่ายประเภทสื่อประเภทต่างๆ เช่น โทรทัศน์วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.0/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขฯ)

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักปลัด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขฯ)

จำนวน 120,000 บาท

จำนวน 5,000 บาท

จำนวน 2,214,800 บาท

จำนวน 2,044,800 บาท

จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ นี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(กองสาธารณสุขฯ)

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

3.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่ยานพาหนะและขนส่ง ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาลตำบลแม่ระมาด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย บประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกรจำแนกและการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายของ อปท.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาการจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ

จำนวน 383,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร) แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง สมุดประวัติข้าราชการ น้ยาาลงกระดาษ ขอลึก ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ กระดานไวท์บอร์ด พรม เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป จำลอง กระเป๋า แฝงกันห้อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

2. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ หรือวัสดุงานบ้านที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น ถาด เต้าไฟฟ้า มีด โถงน้ำ เตาน้ำมัน กระถาง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

3. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น เช่น ดิสก์แฟลช กะดาษหมึก กระดาษต่อเนื่อง หรือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แฝงกรองแสง เป็นพิมพ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

4. วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานสั้นเปลี่ยน
หมดไป หรือวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น หมวก
เสื้อ กางเกง ผ้า เข็มขัด รองเท้า เข็มขัดหนัง ผ้าปิดปากปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้น รองเท้าบู๊ต เครื่องแบบ ฯลฯ
(กองสาธารณสุขฯ)

5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองซ่อมไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์
เช่น หม้อเบตเตอร์ หม้อน้ำรถยนต์ กระงะกมองข้างรถยนต์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก สายเบรค นอต
และสกรู ฯลฯ หรือวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปี
ขึ้นไป เช่น แม่แรง คีมล็อก ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน กุญแจปอกตาย กุญแจเลื่อน ล็อคคีย์รถ ล็อคเกียร์
 ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ก๊าซหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเครื่อง สำหรับเครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลแม่ระมาด
(กองสาธารณสุขฯ)

7. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ค่าพิมพ์ กระดาษโปสเตอร์ ทุกอัน แถบบันทึกเสียง รูปสี่หรือขาตั้งที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปี
ขึ้นไป เช่น ขาดังล้อรถ เสน่ห์ซุ้ม เครื่องกรอเทป ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

8. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล
เลือด สายยาง ลูกยาง พิล์มเอกซเรย์ คมมีกัณฑ์ ถุงมือ กระดาษกรอง ชุดเครื่องมือผ่าตัด ฯลฯ หรือ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
การแพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง
หึ่ง เปเลทาคมนซ์ ซี คีมถอนฟัน ถึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ฯลฯ
(กองสาธารณสุขฯ)

9. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป เช่น ทีวีสี เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ชิ้นส่วนวิทยุ ขาหลอดฟลูออโรสเซสเซนต์ ฯลฯ หรือวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน
ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เสายากาสสำหรับวิทยุ จำนวนรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน
(กองสาธารณสุขฯ)

10. วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป
หรือ วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไปเช่น ไม้ต่าง ๆ สีนํ้ามันทาไม้
ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สี กระจกสี ตะปู ค้อน จอบ ขะแฉง เลื่อย แปรงทาสี ท่อน้ำบาดาล ราวพาดผ้า ฯลฯ
(กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	จำนวน
ค่าครุภัณฑ์	949,000 บาท	
1.ครุภัณฑ์สำนักงาน	49,600 บาท	
1.1 เก้าอี้		4,900 บาท
1.2 ตู้เหล็ก		5,500 บาท
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		34,000 บาท
2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์		

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนที่
จำนวน 1 ตู้ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ปีพ.ศ.2563)

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

มีความจำหลัก ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 BASE - T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อ แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

มีแป้นพิมพ์และเมาส์

มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ปี พ.ศ 2563)

(กองสาธารณสุขฯ)

2.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	5,200 บาท
เป็นเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบเลเซอร์หรือ LED ขนาดจำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,600 บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ปี พ.ศ 2563) (กองสาธารณสุขฯ)		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	900,000 บาท
1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
1.1 โครงการซ่อมแซมรั้วคูน้ำพัฒนา เทศบาลตำบลแม่ระมาด โดยมีปริมาณงานก่อสร้าง : ร้ว คสล.ขนาดความสูง 2 เมตร ความยาว 27.50 เมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 2 หน้า 5) (กองสาธารณสุขฯ)		

1.2 โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาลตำบลแม่ระมาด	จำนวน	700,000 บาท
โดยมีปริมาณงานก่อสร้าง : งานปรับปรุงผนังไม้ ประตู หน้าต่าง ฝ้าไม้ ราวกันตก งานพื้นไม้ขนาด 68 ตารางเมตร , งานทาสี		

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้า 5)
(กองสาธารณสุขฯ)

1.3 โครงการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลระมาด

โดยมีปริมาณงานก่อสร้าง : งานทาสีผนังอาคาร, งานปูกระเบื้อง , งานหลังคา ,

งานประตู , งานติดตั้งรอกโซ่ (รอกโซ่ขนาด 1 ตัน)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 3 หน้า 5)

(กองสาธารณสุขฯ)

จำนวน 100,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุน

รวม 40,000 บาท

✓ อุดหนุนที่ว่าการอำเภอแม่ระมาด

จำนวน 40,000 บาท

อุดหนุนให้แก่อำเภอแม่ระมาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

แบบบูรณาการอำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ 2563 (หนังสือที่ว่าการอำเภอแม่ระมาด ที่ ตก 0418.1/ว 2416

ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2563) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 18 หน้า 89)

งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

รวม 380,000 บาท

จำนวน 170,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

จำนวน 170,000 บาท

1. รายการเกี่ยวกับค่าปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายการหมวดอื่นๆ

1.2 โครงการสร้างมาตรฐานตามนโยบาย “푸드เซฟตี้”

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการสร้างมาตรฐานตามนโยบาย “푸드เซฟตี้” โดยจัดการอบรมผู้ประกอบการ ร้านอาหาร และแม่ค้าขายอาหารในตลาดสด ค่าเครื่องหมายถึงสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการนี้ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้า 70)

1.2 โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการออกกำลังกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการออกกำลังกาย โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 70)

เรื่อง ค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย

1.3 โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็น ค่าจัดฝึกอบรมอาสาสมัครฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน ค่ายา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 70)

1.4 โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็น ค่าจัดฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อฉีดพ่นยุงละออง ค่าใช้จ่ายในการเดินรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าแผนพับประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าทรายอะเบท น้ำยาเคมีกำจัดยุง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับ โครงการนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3 /ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 70)

1.5 โครงการส่งเสริมการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) ปีพ.ศ.2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 20 หน้า 74)

1.6 โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยงด้านโรคติดต่อ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มค่าอาหาร ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 71)

1.7 โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากรอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 08110.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 (กองสาธารณสุข) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้า 74)

งบลงทุน	รวม	90,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	90,000 บาท

1. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
 - 1.1 เครื่องพิมพ์และอะไหล่

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ย่อยละออง แบบสะพายหลัง จำนวน 1 เครื่อง
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดปี พ.ศ.2563)
(สาธารณสุข)

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	120,000 บาท

1. เงินอุดหนุนเอกชน
 - 1.1 อุดหนุน อสม. สำหรับบริการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ จำนวน 120,000 บาท

พระราชดำริด้านสาธารณสุข
เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานของ อสม. ในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด จำนวน 6 ชุมชน ละละ 20,000 บาท
เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองสาธารณสุขฯ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 18 หน้า 74)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวมทั้งสิ้น	1,991,200 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	1,211,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	1,211,200 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	994,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาลของกองสวัสดิการสังคม พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 2,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 1 อัตราตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

3. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 39,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของหัวหน้ากองสวัสดิการสังคม , หัวหน้าฝ่าย ๆ ตามตำแหน่งและอัตราที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 127,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่ง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

5. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน

จำนวน 780,000 บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน 37,000 บาท

จำนวน 2,000 บาท

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกปกติ หรืองานที่ไม้อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

(กองสวัสดิการสังคม)

2. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562

(กองสวัสดิการสังคม)

3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

จำนวน 695,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ารังวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมการเช่าใช้สถานที่ จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่น วารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล วิดีทัศน์ วิทยุเทป การจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงป้ายประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น โทรทัศน์วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองสวัสดิการสังคม)

2. รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- (กองสวัสดิการสังคม)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	20,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2)และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- (กองสวัสดิการสังคม)

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

3.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน	5,000 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เกอี้ ลำโพง เครื่องเสียง และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักกรจำแนกและกรจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่ มท 0808.2/ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม	48,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินหนึ่งปี เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร) แบบพิมพ์ ดงชาติ ตรายาง สมุดประวัติข้าราชการ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ กระดานไวท์บอร์ด พรม เครื่องคำนวณ (กองสวัสดิการสังคม)

2. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน	20,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินหนึ่งปี หรือเปลี่ยนแปลงในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับฟลอปี้ดิสก์ กระดาษต่อเนื่อง หรือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมี

อายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เป็นพิมพ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

3. **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ หรือวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เสออากาศสำหรับวิทยุ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า ลิฟท์ไฟง ไมโครโฟน ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

4. **วัสดุก่อสร้าง (330600)** จำนวน 3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น ไม้ต่าง ๆ สีสันน้ำมันไม้ ปูนขาว ทราาย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ฆะแลง เลื่อย แปรงทาสี ท่อน้ำบาดาล โฉล่ส้วม รวาทดผ้า ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสิ่งสมสงเคราะห์

รวม 25,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุน**

จำนวน 25,000 บาท

✓ 1. **เงินเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์**

1.1 **อุดหนุนที่ว่าการอำเภอแม่ระมาด**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมตามแผนงานของกิ่งกาชาดอำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ 2564 (หนังสือสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอแม่ระมาด ที่ กอ.ตค 07.031/2563 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การจัดทำโครงการจัดกิจกรรมตามแผนงานของกิ่งกาชาดอำเภอแม่ระมาด ประจำปีงบประมาณ 2563) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 95)

แผนงานคณะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

รวมทั้งสิ้น 3,895,940 บาท

งบบุคลากร

จำนวน 977,260 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน 977,260 บาท

1. **เงินเดือนพนักงาน**

จำนวน 406,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาลของช่าง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

2. **เงินประจำตำแหน่ง**

จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 230,760 บาท
 เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่งประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 315,880 บาท
 เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่ง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

5. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 3,600 บาท
 เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน 2,896,680 บาท

ค่าตอบแทน 72,000 บาท

1. ค่าเช่าบ้าน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับกรเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562

(กองช่าง)

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้บริหาร ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างวิศวกรเพื่อออกแบบ ค่าจ้างเหมามาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างแรงงานบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมการเช่าใช้สถานที่ จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่น วารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล วัสดุพิมพ์ วัสดุโอบุติ การจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น โทรทัศน์วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.0/ว323 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของ พนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้าง ระบบวิทยุคมนาคมไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ระบบวิทยุ เป็นไปตามระบบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระบบวิทยุคมนาคมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(กองช่าง)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบฯ เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของ พนักงานจ้าง ระบบวิทยุ เป็นไปตามระบบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระบบวิทยุคมนาคมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

- ระบบวิทยุคมนาคมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(กองช่าง)

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

3.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ไฟ เครื่องเสียง และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกและการจ่ายประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายของ อบท.

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

คำวัสดุ

จำนวน 750,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สิ่งสิ่งของหมดไป

เช่น กระดาษ ปากก ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร) แบบพิมพ์ ริง

ชาติ ตรายาง สมุดประวัติข้าราชการ ไม้ตลับสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุ

การใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ กระดานไวท์บอร์ด พรม เครื่องคำนวณเลข

(กองช่าง)

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป เช่นทีวีสี เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊ก หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ หรือวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เสออากาศสำหรับวิทยุ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ (กองช่าง)

3. วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ วัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น ไม้ต่าง ๆ สี น้ำมันทาไม้ ปูนขาว ทราบย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ จะเลง เลื่อย แปรงทาสี ท่อน้ำบาดาล โถส้วม ราวพาดผ้า อิฐ บล็อกซีเมนต์ เทปวีดีรยะ เหล็กเส้น ฯลฯ (กองช่าง)

4. วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตลับแฟลชเมมโมรี่ หรือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เป็นพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)

5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หม้อแบริเตอร์ หม้อน้ำรถยนต์ กระบอกถังแก๊ส กระบอกถังแก๊ส ยางใน กระบอก ใต้กรอง ฯลฯ หรือวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น แม่แรง คีมลิ้นค็อก ล้อค พวงมาลัย (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม 22,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 22,000 บาท

จำนวน 22,000 บาท

1. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- แสดงสภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHZ

หน่วยประมวลผลกลาง มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า

2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม

ปี พ.ศ. 2563) (กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ

งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	10,000	บาท
	จำนวน	10,000	บาท
1. วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานเส้นเบลีงหมดไป เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย खाว วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย หรือวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จานพรวน เครื่องตัดแก๊สเลง สปริงเกอร์ ฯลฯ (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน	รวม	290,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	290,000	บาท
	จำนวน	290,000	บาท

1. รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

✓ 1.1 โครงการเทศบาลบริการเคลื่อนที่

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ โดยผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ พบผู้ชุมชน ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 93)

✓ 1.2 โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 93)

1.3 โครงการการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งโรงเรียน

ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่ระมาด

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่ระมาด โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ากระดาษและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้า 6)

1.4 โครงการสร้างวมเข้มแข็งเศรษฐกิจชุมชน

จำนวน 50,000 บาท

ถนนในเมืองและตลาดชุมชน เทศบาลตำบลแม่ระมาด

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างวมเข้มแข็งเศรษฐกิจชุมชนถนนเมืองและตลาดชุมชน เทศบาลตำบลแม่ระมาด โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการใช้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 63)

1.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก

จำนวน 20,000 บาท

และสตรีเพื่อยุติปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการใช้การฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 9 หน้า 77)

1.6 โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าใบประกาศ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการใช้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้า 97)

1.7 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ยาววมและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 30,000 บาท

ทางสังคม

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ยาววมและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการใช้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 9 หน้า 78)

1.8 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ

จำนวน 80,000 บาท

สตรีที่ว่างงาน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ สตรีที่ว่างงานและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยจ่ายเป็นค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 5 ลำดับที่ 2 หน้า 6)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬา และนันทนาการ

รวม	100,000	บาท
จำนวน	100,000	บาท
จำนวน	100,000	บาท

1. รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.1 โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าย ประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใบประกาศ โล่ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการนี้ ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและสิ่งนันทกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 80)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม	320,000	บาท
จำนวน	320,000	บาท
จำนวน	320,000	บาท

1. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.1 โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันลอยกระทง เช่น การประกวด หรือแข่งขันทุกประเภท เงินรางวัล ในการประกวด คำอวยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าแต่งหน้า สนับสนุนขบวนแห่ ค่าจัดเวทีและตกแต่งเวที ค่าจ้างเหมา มหรสพ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการนี้ ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและสิ่งนันทกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 94)

✓ 1.2 โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสงกรานต์ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสับสนุนขบวนแห่ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมา มหรสพ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและสิ่งนันทกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 94)

✓ 1.3 โครงการประเพณีหล่อเทียน แห่งเทียนจำนำพรรษา

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการประเพณีหล่อเทียน แห่งเทียนจำนำพรรษา โดยจ่ายเป็น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งขบวนแห่เทียนจำนำพรรษา ค่าเทียนจำนำพรรษา ค่าปัจจัย ไทยธรรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการนี้

จำนวน	20,000	บาท
-------	--------	-----

2. ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 122,418 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้ดอกเบี้ย ให้กับกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กสท.) แยกเป็น

1. สัญญากู้เงิน เลขที่ 1871/60/2561 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เพื่อจ่ายค่าโครงการก่อสร้างศาลาปฏิบัติพิธีฌาปนสถาน ชำระดอกเบี้ยปีละ 1 ครั้ง จำนวน 31,172.50 บาท

2. สัญญากู้เงิน เลขที่ 1897/81/2561 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เพื่อจ่ายค่าโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่ระมาด ชำระดอกเบี้ยปีละ 1 ครั้ง จำนวน 91,245 บาท

(สำนักปลัด)

3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 119,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ . หนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

- หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 10 มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(สำนักปลัด)

4. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ , ระเบียบ ฯ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 10 มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 20 เมษายน 2562

- พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

5. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 , ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชั่งชั่งน้ำหนักของเงินอุดหนุนสำหรับการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกัน

รายได้แก่ผู้สูงอายุ

(กองสวัสดิการสังคม)

6. เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,133,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองท้องถิ่นพ.ศ.2553 , ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชั่งชั่งน้ำหนักของเงินอุดหนุนสำหรับการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้

แก่ผู้สูงอายุ

(กองสวัสดิการสังคม)

7. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับและวินิจฉัยแล้วในเขตเทศบาลตำบลแม่ระมาด (ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกรจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 16 และข้อ 17 , ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชั่งชั่งน้ำหนัก

ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้าง

สวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)

8. เงินสำรองจ่าย

จำนวน 158,751 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาเหตุจากภัยเกิดขึ้น เช่น ว่างภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 (สำนักปลัด)

9. รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 449,040 บาท

9.1 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (กบข)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.) เพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินช่วยเหลือ บำเหน็จตกทอด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 โดยให้เทศบาล ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายได้ โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือสิทธิ์ และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ (สำนักปลัด)

9.2 เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 85,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพในระดดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 โดยกำหนดให้เงินสมทบของเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุข ฯ)

9.3 ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน 39,393 บาท

เพื่อเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกจากากรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมามีรวมเงินอุดหนุนทุกประเภท หรือเงินกู้ (ระเบียบข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายการจ่ายของ อบต.เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555) (สำนักปลัด)

10. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 133,692 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือน ให้กับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ โดยปฏิบัติตาม หนังสือสั่งสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 (สำนักปลัด)